

TRÁMITE: Octava Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) y Modificación Presupuestaria correspondiente a la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

SÍNTESIS RESOLUTIVA: Aprobar la Octava Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) y la Modificación Presupuestaria por reprogramación de recursos de la Gestión 2019, mediante Traspaso Intrainstitucional para incrementar las partidas presupuestarias con saldos insuficientes conforme al detalle contenido en los Anexos que forman parte de la presente Resolución.

VISTOS:

La Resolución AE-INTERNA N° 079/2018 de 06 de septiembre de 2018, el Informe AETN-UGE N° 274/2019 de 25 de septiembre de 2019; el Informe AETN DAF N° 735/2019 de 25 de septiembre de 2019; el Informe AETN LEGAL DAF N° 107/2019 de 27 de septiembre de 2019; la documentación cursante y todo lo que convino ver y tener presente, para la emisión de la presente Resolución Administrativa Interna.

CONSIDERANDO:

Que la Resolución AE-Interna N° 079/2018 de 06 de septiembre de 2018, aprobó el Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

Que mediante Informe AETN UGE N° 274/2019 de 25 de septiembre de 2019, la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) señaló que se realizó la reformulación de los requerimientos programados dentro del techo presupuestario asignado, sin que ésta modificación involucre cambios a nivel presupuesto de gasto de la Entidad más al contrario generando una mejora en el cumplimiento de las Acciones, Operaciones y Resultados intermedios esperados del Programa de Operaciones Anuales (POA) 2019.

Que mediante Informe AETN DAF N° 735/2019 de 25 de septiembre de 2019, se describió el análisis de la ejecución presupuestaria de la AETN e identificó la necesidad de adquirir estufas para las oficinas de la Dirección de Tecnología Nuclear (DTN), evidenciándose asimismo que existen los recursos necesarios para solicitar la modificación presupuestaria intrainstitucional de disminución de la partida presupuestaria 43120 Equipo de Computación e incremento de la partida 43700 Otra Maquinaria y Equipo por el importe de Bs4,512.00 (Cuatro mil quinientos doce 00/100 Bolivianos) previniendo la existencia de los recursos para la mencionada adquisición.



Que los datos consignados en los Informes AETN UGE N° 274/2019 y AETN DAF 735/2019 ambos de 25 de septiembre de 2019, son de responsabilidad de la Unidad de Gestión Estratégica y de la Dirección Administrativa Financiera (DAF) respectivamente, ya que éstos son producto del análisis técnico realizado por dichas unidades organizacionales del Ente Regulador.

Que el Informe AETN LEGAL DAF N° 107/2019 de 27 de septiembre de 2019, estableció que el requerimiento efectuado para la séptima reformulación del POA y la modificación presupuestaria se enmarca en la normativa legal vigente, aspecto por el cual recomendó dar curso a la aprobación de lo requerido, mediante la Resolución Administrativa correspondiente.

CONSIDERANDO:

Que las funciones administrativas de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) se encuentran enmarcadas en la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental.

Que el artículo 5 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, señala que las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados.

Que mediante Ley N° 1135 de 20 de diciembre de 2018, se aprobó el Presupuesto General del Estado Gestión 2019, dentro del cual se encuentra el presupuesto del Ente Regulador.

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, regulan la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el artículo 5 de las NB-SPO establece la articulación del Plan Operativo Anual con el Plan Estratégico Institucional, señalando que: *"El Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en su Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales"*.

Que el artículo 20 de las NB-SPO determina lo siguiente:



I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando existan modificaciones al Plan Estratégico Institucional,*
- b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.*

II. La aprobación de las modificaciones al plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para tal efecto".

Que el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias aprobado mediante Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, establece los procedimientos para elaborar, aprobar y registrar las modificaciones presupuestarias en el Presupuesto General del Estado.

Que el artículo 7 del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias indica que los trasposos presupuestarios intrainstitucionales constituyen reasignaciones de recursos al interior de cada entidad pública, que no incrementan ni disminuyen el monto total de su presupuesto.

Que de conformidad al inciso a) del párrafo III del artículo 16 del Reglamento de Modificaciones, los Traspasos Presupuestarios Intrainstitucionales pueden ser efectuados mediante norma de cada entidad.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 138 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, dispuso entre otros, la extinción de las Superintendencias Sectoriales, en el plazo de sesenta (60) días y estableció que las competencias y atribuciones de las mismas sean asumidas por los Ministerios correspondientes o por una nueva entidad a crearse por norma expresa.

Que en tal sentido se aprobó el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, que en su artículo 3 determina la creación de la AE y en su artículo 4 establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las entonces Superintendencias Sectoriales que serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado.

Que mediante Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019, se modificó el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, asignando nuevas competencias en el sector de Tecnología Nuclear a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, y en consecuencia modificó la denominación de ésta entidad por la de Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).



CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Ministerial N° 0060/2019 de 02 de mayo de 2019, se designó como Director Ejecutivo Interino de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) al ciudadano Daniel Alejandro Rocabado Pastrana.

Que mediante Resolución AETN Interna N° 035/2019 de 02 de mayo de 2019, se designó a la ciudadana Britta Adriana Miranda Cabrera, como Directora Legal de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

POR TANTO:

El Director Ejecutivo Interino de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), conforme a designación contenida en la Resolución Ministerial N° 0060/2019 de 02 de mayo de 2019, en uso de sus facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 1604 de Electricidad, su Reglamentación, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, el Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019 y demás disposiciones legales vigentes,

RESUELVE:

PRIMERA.- Aprobar la Octava Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), conforme al Anexo I que forma parte integrante de la presente Resolución.

SEGUNDA.- Aprobar la Modificación Presupuestaria mediante Traspaso Intrainstitucional por reprogramación de recursos de la Gestión 2019, debiendo incrementar las partidas con saldos insuficientes por el importe de Bs4,512.00 (Cuatro mil quinientos doce 00/100 Bolivianos) conforme al detalle contenido en el Anexo II que forma parte integrante de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Daniel Alejandro Rocabado Pastrana
DIRECTOR EJECUTIVO INTERINO
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

Es conforme:


Britta Adriana Miranda Cabrera
DIRECTORA LEGAL
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

vpmrr



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2019 – 8^{va} REFORMULACIÓN **AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR**

1 ANTECEDENTES

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 abril se crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad. El Decreto Supremo N° 3892 de 1 mayo de 2019 cambia su denominación a Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear con el objeto de fiscalizar, controlar, supervisar y regular los sectores de electricidad y tecnología nuclear, considerando la normativa legal vigente, asegurando:

- Garantizar los intereses y derechos de los consumidores y usuarios, promoviendo la economía plural prevista en la CPE y las leyes en forma efectiva.
- Contribuir, con las actividades de los sectores bajo su jurisdicción, al desarrollo de la economía nacional para que todos los habitantes pueden acceder a estos servicios.
- Aprovechar los recursos naturales de manera sustentable y estrictamente de acuerdo a la CPE y las leyes.

En virtud a la normativa expuesta, se establece que la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Energías.

2 BASE LEGAL DE CREACIÓN Y OPERACIÓN

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

Ley Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 7 de febrero de 2009, que rige la organización y el desarrollo de un Estado.

DECRETO SUPREMO N° 0071

El 9 de abril de 2009, se promulgó el Decreto Supremo N° 0071 que crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad,

DECRETO SUPREMO N° 3892

El 1 de mayo de 2019, se promulgó el Decreto Supremo N° 3892 que cambia la denominación de la entidad y amplía sus competencias y atribuciones.

LEY DE ELECTRICIDAD Y SU REGLAMENTACIÓN

El marco jurídico principal para la regulación del sector eléctrico del país, está conformado por la Ley N° 1604 (Ley de Electricidad), de 21 de diciembre de 1994 y sus reglamentos, en todo lo que no contravenga a la Constitución Política del Estado.

NORMATIVA Y REGALAMENTACIÓN DEL SECTOR NUCLEAR

Mediante Decreto Ley N° 19172 de 29 de septiembre de 1982 se aprueba la Ley de Seguridad y Protección Radiológica que posteriormente es reglamentada mediante el Decreto Supremo N°24483 de 29 de enero de 1997.

3 ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)

El mandato político, social y económico del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) es obligatorio y constituye el rector de los procesos de planificación, inversión y presupuesto para el corto, mediano y largo plazo en los ámbitos nacional, sectorial, regional, departamental, municipal e indígena originario campesino. Este plan se encuentra orientado al cumplimiento de la Agenda Patriótica 2025, que constituye el plan a largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia.

Alineación al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

Pilar	Meta	Resultados
2. Universalización de los servicios básicos	El 100% de las bolivianas y bolivianos cuentan con servicios de energía eléctrica y luz.	Se ha alcanzado un 97% de cobertura de energía eléctrica y luz a nivel nacional
7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización, en armonía y equilibrio con la madre tierra	Fortalecimiento de los procesos de industrialización y transformación en armonía en armonía y equilibrio con la madre tierra	Se ha implementado y se ha puesto en operación el Centro de Investigación y Desarrollo en Tecnología Nuclear

4 FUNCIONES DE LA AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

Las funciones y atribuciones se encuentran descritas en la Constitución Política del Estado, Ley N° 1604 (Ley de Electricidad) y el Decreto Supremo N° 3892, siendo las funciones más relevantes las siguientes:

- Autorizar y fiscalizar el ejercicio de la industria eléctrica.
- Fijar y controlar precios, tarifas e inversiones.
- Controlar la operación y la calidad del suministro.
- Proteger los derechos de los consumidores.

- Aplicar infracciones y sanciones a empresas.
- Tramitar recursos contra disposiciones de la AETN.
- Proponer normas dentro el ámbito de su competencia.
- Informar sobre las actividades de la AETN y de los sectores que fiscaliza.
- Asegurar el cumplimiento de las condiciones adecuadas de seguridad en el sector de Tecnología nuclear

5 ANÁLISIS DE SITUACIÓN

De forma anterior a la elaboración del POA se realizó un análisis de capacidades y falencias institucionales específicas de carácter interno y de las variables económicas/financieras, tecnológicas, políticas, sociales y otras de contexto externo, cuyo resultado se presenta en la siguiente matriz:

Capacidades y Falencias Institucionales específicas	
Capacidades	Falencias
✓ Liderazgo de la MAE. ✓ Imagen institucional en proceso de consolidación. ✓ Posicionamiento de la AETN en los medios de comunicación. ✓ Presencia a nivel nacional. ✓ Personal capacitado y con experiencia. ✓ Buen clima laboral ✓ Sistemas informáticos adecuados a las necesidades de la institución	✓ Infraestructura insuficiente. ✓ Escaso equipamiento e instrumentos de trabajo. ✓ Recursos económicos insuficientes.
Análisis Externo	
Variables Favorables	Variables Desfavorables
✓ Ingresos por tasa de regulación y por la otorgación de autorizaciones para el sector nuclear. ✓ Los sectores de eléctrico y nuclear son considerados como estratégicos. ✓ Nuevas políticas gubernamentales para la consolidación de estos sectores. ✓ Buen relacionamiento con entidades públicas, privadas, especializadas e internacionales. ✓ Capacitación internacional para organismos reguladores. ✓ Implementación de nuevas tecnologías a nivel gubernamental.	✓ Vacíos legales y técnicos en la normativa. ✓ No se asigna el presupuesto acorde a las necesidades institucionales. ✓ Niveles salariales bajos. ✓ Poco recurso humano capacitado en el área de regulación de tecnologías nucleares

6 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO 2019

Las acciones de corto plazo definen de manera general la línea de acción a seguir por la institución y devienen de las acciones de mediano plazo definidas en el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020.

Para la gestión 2019 se programan las siguientes acciones de corto plazo:

	Descripción	Inicio	Finalización	Unidad organizacional responsable	Seguimiento y medición
1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DOCP1, DOCP2, DPT	Cumplimiento de las operaciones asociadas
2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	01/01/2019	31/12/2019	DPT	
3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	01/01/2019	31/12/2019	DPT	
4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DPT	
5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	01/01/2019	31/12/2019	DOCP1, DOCP2, DLG	
6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	01/01/2019	31/12/2019	DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DAF, UAI, UGE, UTI, UTLCC	
7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores eléctrico y nuclear	01/01/2019	31/12/2019	UGE, DDO	
8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	01/01/2019	31/12/2019	DLG, DOCP2, DPT	
9	Regular el sector nuclear	16/05/2019	31/12/2019	DE	

La relación entre las acciones de mediano y corto plazo se presenta en el siguiente cuadro:

PEI 2016 -2020				POA 2019	
Código PEI	Acción de mediano plazo	Indicador de proceso	Unidad organizacional responsable	Código POA	Acción de corto plazo
1	Actividades regulatorias para el cumplimiento de objetivos por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad	% de cumplimiento de las acciones de fiscalización y control de la industria eléctrica	DE DDO DPT DLG DOCP1 DOCP2 DAF UGE UTI UAI UTLCC	1	Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo
				2	Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad
				3	Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica
				4	Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica
				5	Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente
				6	Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional
				7	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico
				8	Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal
				9	Regular el sector nuclear

7 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES 2019

La programación de las acciones a corto plazo permite la identificación de las operaciones a desarrollar en la gestión. Debido que la entidad tiene definida una gestión por procesos, las operaciones están representadas por los procesos instituciones, como se muestra en el siguiente cuadro:

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	DOCP1	
	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	DOCP2	
	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2	
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	DOCP1	
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	DOCP1	
	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	DOCP2	
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2	
	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2	
	Seguimiento y control de operaciones	DOCP1	
	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	DOCP2	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	
Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Verificación de las transacciones económicas del MEM	DPT	Cumplimiento de los resultados esperados
	Administración y control de la tarifa dignidad	DPT	
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	DPT	
	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT	
	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	DPT	
	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	DPT	
	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	DPT	
Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica	Control y fiscalización de inversiones	DPT	
	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	DDO	
	Caducidad de derechos otorgados	DDO	
	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	DDO	
	Investigación preliminar de Infracciones	DDO	
	Investigación preliminar de infracciones	DOCP1	
	Investigación preliminar de infracciones	DOCP2	
	Investigación preliminar de Infracciones	DPT	
	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	DDO	
	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	DDO	
	Resolución de controversias entre empresas	DLG	
	Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Seguimiento
Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	Atención de consultas	DOCP1	
	Atención de consultas	DOCP2	
	Atención de reclamaciones administrativas	DOCP2	
	Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1	
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1	
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	DLG	
	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1	
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP2	
	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	DOCP2	
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración de los registros de contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	DLG	
	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	DLG	
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	DLG	
	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	DLG	
	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	DLG	
	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	DLG	
	Gestión del sistema administrativo	DAF	
	Gestión del sistema financiero	DAF	
	Administración del sistema de gestión	UGE	
	Gestión y control documentario	UGE	
	Administración de la biblioteca institucional	UGE	
	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	UTI	
	Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI	
	Gestión de seguridad de TI	UTI	
	Gestión de sistemas de información	UTI	
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	
	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC	
Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores eléctrico y nuclear	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	UAI	
	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	DDO	
Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	
	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	DLG	
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DPT	
Regular el sector nuclear	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	DOCP2	
	Regulación el sector nuclear	DE	

8 PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES 2019

Las operaciones deben ser susceptibles a seguimiento, cuantificación y verificabilidad, por lo que se definen los siguientes resultados:

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas	((Empresas evaluadas/empresas programadas)*100)/((Informe de Auditoría Especial/Auditoría programada)/2)*100 Empresas programadas = 4 Auditorías programadas = 1	100	Acumulativo	0	0	0	0	20	20	40	40	80	100	100	100
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	((Informe para intervención preventiva y/o administrativa emitidas)/Informe de evaluación de empresas que presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	1	Eliminación de riesgo del suministro público	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	(Resolución de medida urgente emitidas/informe de solicitudes de renuncia)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (Área 1)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área 1)	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 60(24 informes de evaluación de calidad, 24 informes de evaluación de descargos, 12 informes de evaluación de recursos de revocatoria)	100	Acumulativo	7	13	20	28	37	45	55	65	75	83	92	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 8	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	25	38	63	75	75	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	(Informes de evaluación de disposiciones emitidos/evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas = 70	100	Acumulativo	3	9	16	24	33	43	53	61	70	80	90	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	(Informes de auditoría emitidos/ auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 3	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	33	33	33	33	33	67	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	(Evaluaciones Realizadas/evaluaciones programadas)*100 Evaluaciones programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 9	100	Acumulativo	0	0	11	22	33	44	56	67	78	89	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Título Habilitante	1)															
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres: mayo - octubre 2016, noviembre 2016 - abril 2017, Mayo 2017 - Octubre 2017 y noviembre 2017 - abril 2018 (Área 1)	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados: 40 (20 informes de evaluación de calidad 16 informes de evaluación de descargos, 2 informes de recursos de revocatoria)	100	Acumulativo	5	9	18	27	36	45	55	64	73	82	91	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Área1)	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	25	25	50	75	75	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de evaluación de disposiciones emitidas/ evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100 Evaluaciones de cumplimiento programadas = 60	100	Acumulativo	3	10	18	27	35	43	53	63	72	80	88	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditora al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	(Informes de auditoría emitidos/auditorías programadas)*100 Auditorías programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	0	25	50	75	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)	Informe de implementación	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	(Inspecciones realizadas/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	(Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 4	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	25	50	75	75	75	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP1	1	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)	Informe de implementación	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)	(Informe de seguimiento a la operación y mantenimiento de componentes /componentes observados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)	(Informe de auditoría ejecutada / informe de auditoría programada)*100 Distribuidoras programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	50	50	50	50	50	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Analizar fallas en sistemas eléctricos (Área 1)	(Informes emitidos/ fallas relevantes identificadas en el seguimiento a las operaciones)*100 Falla relevante = 1 hora o más de interrupción y/o todo un componente es afectado (línea de transmisión, transformador, subestación, unidad de generación) y/o líneas de subtransmisión	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	1	Seguimiento y control de operaciones	Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)	(Informe de puestas en servicio/ puestas en servicio verificadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 70 / Informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos	100	Acumulativo	9	17	26	34	43	51	60	69	71	77	89	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de auditorías / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación Mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2 por el control de la calidad de distribución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 Inspecciones programadas = 8	100	Acumulativo	0	0	13	13	25	25	50	50	75	75	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 72 informes	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Verificar la auditabilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100 Programadas = 1	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 17 - abril 18	(Informes emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 96 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargos)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para	(Informes de auditorías / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		aislados integrados verticalmente	sistemas aislados integrados verticalmente	mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución														
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 inspecciones programadas = 5	100	Acumulativo	0	20	20	40	40	60	60	80	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 informes programados = 96	100	Acumulativo	8	15	23	30	38	45	50	60	65	70	80	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2)	(Informes emitidos/informes programados)*100 informes programados = 28 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de descargas)	100	Acumulativo	7	14	21	29	36	43	50	57	64	71	85	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de auditoría / auditorías a empresas que llegaron al 5%)*100 Auditorías a consumidores afectados por desviaciones de los índices de calidad del servicio técnico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de inspección/inspecciones programadas)*100 inspecciones programadas = 3	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	67	67	67	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100 informes programados = 12	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante	Capacitación a empresas distribuidoras	100	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	(Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Evaluar la calidad de transmisión	(Informes emitidos / empresas programadas)*100 informes programados = 4	100	Acumulativo	25	25	50	50	75	75	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Informe sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AETN respecto al control de calidad de transmisión	(Informes de cumplimiento emitidos/ disposiciones emitidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Evaluación y control de la	Aprobar los límites de comportamiento	(Informes emitidos / solicitudes de aprobación recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		calidad de transmisión	provisional															
DOCP2	1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	Determinar de responsabilidad de fallas	(Informes emitidos / solicitudes de determinación de fallas recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución	(Informes de evaluación realizados / Informes de evaluación programados)*100 Informes de evaluación programados = 8	100	Acumulativo	0	0	13	13	25	25	38	50	63	75	88	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	(Informes de seguimiento elaborados / Informes de puesta en servicio del CNDC o inspecciones de instalaciones nuevas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN	(Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	(Informes de seguimiento de mantenimientos/informes programados de mantenimientos)*100 Informes de Mantenimientos = 16 (reuniones de coordinación en el CNDC y seguimiento de la ejecución de mantenimientos)	100	Acumulativo	6	13	19	31	38	44	50	56	63	69	81	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 - abril 2019 y noviembre 2018 - octubre 2019	(Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100 Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales - junio y diciembre)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados	(Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Verificar el cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución	(Informes de inspección realizados a subestaciones de potencia/informes de inspección programados)*100 Informes de evaluación programados = 5 (CRE Colija, Benito, Riberita y Guayaramerin)	100	Acumulativo	0	0	0	0	20	20	60	60	60	80	80	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Recomendar el volumen de asignación de combustibles en los sistemas aislados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH	(Informes de recomendación de asignación de diesel o notas de observación y devolución de la solicitud o informes de inspecciones realizadas/Recepción de solicitudes de las empresas o inspecciones)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	Controlar la gestión de mantenimientos en generación	(Informes de control de mantenimientos en generación realizados/plan de mantenimientos de generación superiores a 5000 horas de operación y/o mantenimientos mayores-Top End)*100 Informes programados = 3	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	66	66	66	66	66	100
DOCP2	1	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC	(Resoluciones de controversias o impugnaciones contra el CNDC "Fp") resoluciones de controversias o impugnación contra el CNDC emitidas)*100 Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0.5 si pasara de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



**Autoridad de Fiscalización de
Electricidad y Tecnología Nuclear**

ANEXO I RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 093/2019

La Paz, 27 de septiembre de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DPT	1	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM	[(Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnación contra el CNDC emitidas]*100 Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	1	Verificación de las transacciones económicas del MEM	Verificar las transacciones del MEM	(Informes de verificación de transacciones emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 6 (bimestrales)	100	Acumulativo	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes programados)*100 Informes Programados = 95 (8 empresas, 12 meses)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad	(Informes consolidados de descuento a ser aplicados por los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad/informes programados)*100 Informes programados = 12 (mensuales)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	(Informes realizados / informes programados)*100 Informes programados = 4 (trimestral)			25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
DPT	2	Administración y control de la tarifa dignidad	Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores	(Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes presentados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 Empresas programadas =5			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DPT	2	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)	(Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programada)* 100 Empresas programadas =2	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DPT	2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas	(Informes de evaluación/ solicitudes de evaluaciones recibidas) *100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas	[(Σ(Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de evaluaciones recibidas)*100 Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	(Resoluciones que aprueban los factores de estabilización / aprobaciones de precios de nodo emitidas en la gestión)*100 Aprobaciones de factores de estabilización y energías alternativas = 2														
DPT	2	Aprobación de	Aprobar los precios de	(Resoluciones de aprobación de	100	Acumulativo	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	precios de nodo y peajes emitidos / aprobaciones de precios de nodo y peajes programados)*100 Aprobaciones de precios de nodo y peajes programados = 4 (2 abril - 2 octubre)														
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	(Estructuras tarifarias aprobadas/estructuras tarifarias programadas)*100 Empresas programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Revisar la variación de la demanda de los Estudios Tarifarios aprobados, de acuerdo al Art.52 de la Ley de Electricidad - Revisión Extraordinaria de Tarifas (Inicio RET)	(Estudios tarifarios revisados/ estudios tarifarios programados)*100 Estudios tarifarios programados = 3	100	Acumulativo	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	2	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEQ, ELFEQ, ENDE BENI, CESSA	Aprobación de tarifas base y de aplicación, costos operativos, proyección de la demanda y costos de conexión y reconexión y depósitos de garantía	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
DPT	2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	(Informes de evaluación /empresas programadas)*100 Empresas programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	Aprobar de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración para el periodo de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	([Σ (Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de evaluaciones recibidas) *100 Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA	([Σ (Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de expansión recibidas) *100 Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	Aprobar de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA	([Σ (Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de expansión recibidas) *100 Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	(Planes de expansión y proyectos de inversión aprobados / planes de expansión y proyectos de inversión presentados para aprobación)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	3	Control y fiscalización de inversiones	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	(Informes de verificación y evaluación de inversiones finales emitidos / informes de verificación y evaluación de inversiones programados)*100 Informes de verificación y evaluación de inversiones programados = 23	100	Acumulativo	0	0	9	13	17	26	35	43	52	91	96	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	4	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	$\frac{((\sum \text{Actividades realizadas en plazo}^*) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo}^* 0.5))}{\text{actividades realizadas}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución	$\frac{(\text{Actualizaciones de zonas y áreas de distribución emitidas} - \sum (\text{resoluciones que aclaran, complementen y/o modifiquen actualizaciones emitidas}) / \text{actualizaciones de zonas y áreas de distribución})}{\text{emitidas}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Caducidad de derechos otorgados	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	$\frac{((\sum \text{Actividades realizadas en plazo}^*) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo}^* 0.5))}{\text{actividades realizadas}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Caducidad de derechos otorgados	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	$\frac{((\text{Caducidades o revocatorias de derechos emitidas} - \sum (\text{resoluciones que aclaran, complementen y/o modifiquen resoluciones de caducidad emitidas}) / \text{caducidades o revocatorias de derechos})}{\text{emitidas}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	$\frac{(\text{Contratos regulatorios evaluados} / \text{contratos regulatorios programados})}{\text{programados}} \times 100$ <i>Contratos Regulatorios programados = 57</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	9	18	30	44	58	72	88	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico	$\frac{(\text{Informes de seguimiento de seguros/pólizas recibidos})}{\text{programados}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores	$\frac{((\sum \text{Actividades realizadas en plazo}^*) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo}^* 0.5))}{\text{actividades realizadas}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Eliminación de riesgo del suministro público	Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos	$\frac{(\text{Informe de empresa evaluadas} / \text{empresas que presuntamente operen sin derecho programadas})}{\text{programadas}} \times 100$ <i>Empresas programadas = 3</i>	100	Acumulativo	0	0	0	0	33	33	33	67	67	67	100	100
DDO	4	Eliminación de riesgo del suministro público	Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro	$\frac{(\text{Informes aprobados} / \text{informes programados})}{\text{programados}} \times 100$ <i>Informes programados = 26</i>	100	Acumulativo	4	8	12	16	24	32	48	56	68	80	88	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO	$\frac{(\sum (\text{Denuncias o investigaciones de oficio resueltas} \times \text{FP}) / \text{denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas})}{\text{concluidas}} \times 100$ <i>FP= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento de Contratos Regulatorios emergentes de una Evaluación de Cumplimiento de Obligaciones	$\frac{(\sum (\text{Investigaciones de oficio resueltas} \times \text{FP}) / \text{Investigaciones concluidas})}{\text{concluidas}} \times 100$ <i>FP= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento cometidos por las Empresas Consultoras Habilitadas	$\frac{(\sum (\text{Investigaciones de oficio resueltas} \times \text{FP}) / \text{Investigaciones concluidas})}{\text{concluidas}} \times 100$ <i>FP= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias	$\frac{((\sum \text{Actividades realizadas en plazo}^*) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo}^* 0.5))}{\text{actividades concluidas}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	$\frac{((\sum \text{Actividades realizadas en plazo}^*) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo}^* 0.5))}{\text{actividades realizadas}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de	Tramitar oportunamente las	$\frac{((\sum \text{Actividades realizadas en plazo}^*) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo}^* 0.5))}{\text{actividades realizadas}} \times 100$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	solicitudes uso de dominio público	fuera de plazo*0,5)/ actividades realizadas) *100														
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	$\frac{[(\text{Derechos otorgados} - \sum \text{Resoluciones que aclaran, complementan y/o modifican las resoluciones de Derechos otorgados emitidos}) / \text{Derechos otorgados}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	$\frac{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5) / \text{actividades realizadas}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de registros	$\frac{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5) / \text{actividades realizadas}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados	$\frac{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5) / \text{actividades realizadas}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	$\frac{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5) / \text{actividades concluidas}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	$\frac{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5) / \text{actividades realizadas}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social	$\frac{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5) / \text{actividades realizadas}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	$\frac{[(\sum \text{Actividades realizadas en plazo} * 1) + (\sum \text{Actividades realizadas fuera de plazo} * 0,5) / \text{actividades concluidas}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Actualizar el registro de operadores de distribución	$\frac{(\text{Registros actualizados} / \text{solicitudes recibidas}) * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	4	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	$\frac{[(\text{Derechos otorgados} - \sum \text{Resoluciones que aclaran, complementan y/o modifican de las resoluciones de derechos otorgados emitidos}) / \text{derechos otorgados}] * 100}{}$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	4	Resolución de controversias entre empresas	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	$\frac{[(\text{Notificaciones de controversias resueltas} * \text{FP}) / \text{controversias resueltas}] * 100}{}$ FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	4	Tramitación de infracciones y sanciones	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados	$\frac{[\sum (\text{Procesos infractorios resueltos} * \text{FP}) / \text{resoluciones de infracciones emitidas}] * 100}{}$ FP= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	$\frac{[\sum (\text{Denuncias o investigaciones de oficio iniciadas} * \text{FP}) / \text{Denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas}] * 100}{}$ FP= 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DOCP2	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	$[(\sum \text{Denuncias o investigaciones de oficina resueltas con informe "FP"} / \text{denuncias o solicitud de investigaciones presentadas}) * 100]$ FP= 1 con informe emitido entre de 6 meses; 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	4	Investigación preliminar de infracciones	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT	$[(\sum \text{Denuncias o investigaciones de oficina resueltas "FP"} / \text{denuncias o solicitud de investigaciones concluidas}) * 100]$ FP= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5 concluidas fuera de 6 meses	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	5	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la entidad	$[(\text{Carpeta del trámite de reclamación administrativa lista para remisión al MHE "FP"} / \text{instancias de atender al recurso}) * 100]$ FP= 1 si la carpeta se entregó a la DLG en el 1er día; 0.5 después de 1 día	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	5	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AETN	$[(\text{Expedientes remitidos al MHE "FP"} / \text{recursos de revisión recibidos}) * 100]$ FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0.5 en caso de haber remitido fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de consultas	Dar respuesta a consultas	$[(\sum \text{Consultas atendidas/consultas registradas}) + (\text{Notas atendidas/ notas presentadas}) / 2] * 100]$	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de reclamaciones administrativas	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	$[(\sum \text{Informes técnicos "FP"} + (\sum \text{procedentes "FP"} + \text{conciliadas} + \text{desistimientos} + \text{rechazadas} + \text{anuladas} + \text{desistidos}) / \text{reclamaciones resueltas}) * 100]$ FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Atención de reclamaciones administrativas	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	$[(\sum \text{Resoluciones emitidas "FP"} / \text{resoluciones notificadas}) * 100]$ FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Control técnico/comercial a distribuidoras	Verificar el cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	$(\text{Informes de evaluación ejecutadas} / \text{evaluaciones programadas}) * 100]$ Evaluaciones programadas = 3 empresas distribuidoras	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	67	67	67	67	100	100
DOCP1	5	Control técnico/comercial a distribuidoras	Verificar el cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	$(\text{Informes de evaluación ejecutadas} / \text{evaluaciones programadas}) * 100]$ Evaluaciones programadas = 4 empresas distribuidoras	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DOCP1	5	Difusión de los derechos del consumidor	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)	$(\text{Difusiones realizadas} / \text{difusiones programadas}) * 100]$ Difusiones programadas=36	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	100
DOCP1	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	$[(\sum \text{Informes técnicos "FP"} / \text{Recursos Resueltos}) * 100]$ FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	$[(\sum \text{Resoluciones emitidas "FP"} / \text{Resoluciones notificadas}) * 100]$ FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	5	Atención de consultas	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y	$\sum \% \text{ de atributos/N}^\circ \text{ de atributos evaluados en encuesta de satisfacción del cliente}$ (Lograr al menos el 75 % de satisfacción del cliente)	75	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75	75

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			usuarios															
DOCP2	5	Atención de consultas	Atender efectivamente las consultas recibidas por la AETN - DOCP2	Consultas atendidas por call center / llamadas recibidas *100	50	Continuo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
DOCP2	5	Atención de reclamaciones administrativas	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	$\sum$ (Reclamaciones atendidas*FP) / reclamaciones resueltas*100 FP= 1 en caso de haberse resuelto y notificado en plazo; 0,5 en caso de no haberse resuelto y notificado en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	5	Atención de reclamaciones administrativas	Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos"	(Talleres de capacitación realizados/Talleres de capacitación programados)*100 Talleres programados = 30	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Verificar el funcionamiento de medidores y estado de acometidas (Área 2)	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 Informes de verificación programados = 16	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza	(Informes de verificación elaborados/ Informes de verificación programados) *100 Informes de verificación programados = 16	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DOCP2	5	Protección de los derechos de los consumidores	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias	(Charlas y ferias realizadas/charlas y ferias programadas)*100 Charlas programadas = 100	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
DOCP2	5	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	$\sum$ (Recursos atendidos*FP)/recursos resueltos*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	5	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2)	(Empresas verificadas/verificaciones programadas)*100 Verificaciones programadas = 16	100	Acumulativo	0	0	19	19	38	38	56	56	75	75	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	PAC elaborado	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)	(Informes de evaluaciones realizados/Informes de evaluaciones programados)*100 Informes de evaluaciones programados = 4 (trimestrales)	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad licitación pública	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes para contrataciones en otras modalidades definidas por el organismo financiador	(Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Sistematizar digitalmente de trámites de contrataciones	(Trámites digitalizados/trámites concluidos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales	(Solicitudes de dotación de personal atendidas/solicitudes de dotación de personal recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios correspondiente a la gestión 2018	Evaluación del desempeño ejecutada	100	Binario	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro)	(Solicitudes de movilidad funcionaria atendidas/solicitudes de movilidad recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	(Plan Anual de Capacitación ejecutado/Plan Anual de Capacitación programado)*100			0	0	10	20	30	50	70	80	90	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal	(Actividades realizadas mensualmente/actividades programadas)*100 Actividades programadas = 1928 (24 controles de asistencia, 12 recordatorios de declaraciones juradas (DJ), 4 informes trimestrales de cumplimiento de DJ, 36 controles de RC-IVA (12 salarios y 24 refrigerio), 12 reportes años y bajas de funcionarios y 12 consultores AFPs y CSBP (novedades AETN), 24 planillas de refrigerio mensual, 12 procesos de pagos mensuales de subsidios, 12 planillas de sueldos y salarios, 1 planilla de aguinaldo, 36 planillas de consultores de línea, 2 planillas de aguinaldo, 1 planilla de retroactivo de incremento salarial, 96 envíos en formato TXT del 10% de los ingresos mensuales a la CSBP, 12 registros de incapacidad temporal al MEFP, 26 envíos a CSBP de resumen de aportes, 32 envíos de resúmenes de aportes de retroactivos a la CSBP, 12 registros en el sistema de la CSBP, 90 certificados de trabajo, 12 envíos de formularios de impuestos de sueldos Form. 608, 12 envíos de constancia de presentación del archivo consolidado RCIVA, 12 registros de planillas mensuales en el ROE, 10 elaboraciones de credenciales, 1200 aprobaciones de boletines en el Aym, 24 planillas de control de asistencia, 162 files de personal actualizados, 1 dotación de uniformes (162 prendas)			8	17	25	33	41	50	58	66	75	83	91	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Actualizar los POAIS	Manual de Puestos aprobado	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Elaborar el programa de vacaciones y realizar el seguimiento a su aplicación	(Actividades realizadas/ actividades programadas)*100 Actividades programadas = 2 (1 seguimiento al programa 2019 en el mes de octubre y aprobación del programa 2020 en el mes de noviembre)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Dotar servicios de limpieza a las oficinas de la AETN	(Servicios realizados/ servicios programados)*100 Servicios programados= 132	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Adquirir seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad	Seguro Adquirido	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar el uso de los fondos de caja chica asignados a los responsables de las oficinas regionales	(Arqueos realizados/Arqueos programados)*100 Arqueos programados=12			0	8	17	25	33	41	58	75	83	92	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Caja Chica 7 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender requerimientos de servicios generales	(Solicitudes atendidas /solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad	(Informes de administración del uso y disponibilidad de activos fijos emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 1 (anual)	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar los bienes sujetos a disposición	(Resoluciones Administrativas Internas emitidas/informes de disposición de bienes)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Realizar el control de activos fijos oficinas regionales	(Informes de inventarios físicos de activos fijos a oficinas regionales emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 12			0	8	25	42	42	50	58	67	83	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	(Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100 (Almacenes, 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien o servicio)	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema administrativo	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	(Informes de administración de materiales y suministros en cuanto a stock, distribución y registros emitidos/informes programados)*100 Informes programados=12 (mensual)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	Proyecto de presupuesto institucional 2020 - Aprobado	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Ejecutar el presupuesto de ingresos	(Presupuesto de recursos ejecutado / presupuesto de recursos aprobado) * 100	100	Acumulativo	8	11	22	29	36	45	53	65	78	86	92	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Ejecutar el presupuesto de gastos	(Presupuesto de gastos ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100	95	Acumulativo	1	8	17	23	32	39	50	57	68	77	86	95
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados = 6 biennales	100	Acumulativo	0	17	17	33	33	50	50	67	67	83	83	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar el plan anual de caja - PAC	Plan anual de caja elaborado	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Evaluar del plan anual de caja - PAC	(Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100 Informes de evaluación programados = 4 trimestrales	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Elaborar los Estados Financieros	Emisión de los Estados Financieros	100	Binario	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	(Conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100 Conciliaciones programadas = 40	100	Acumulativo	0	13	25	38	45	53	63	73	83	93	100	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Transferir recursos al TGN de acuerdo al D.S. N° 071	(Transferencias realizadas/transferencias programadas)*100 Transferencias programadas =12	100	Acumulativo	0	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	100
DAF	6	Gestión del sistema financiero	Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB	Funcionamiento del sistema de pagos de la tasa de regulación	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOO	6	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Calcular los montos para procesos sancionatorios	(Procesos atendidos/procesos solicitados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ANEXO I RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 093/2019

La Paz, 27 de septiembre de 2019

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DDO	6	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Capacitar a empresas eléctricas y/o empresas consultoras en temas inherentes a la DDO	(Talleres realizados/ talleres programados)*100 Talleres programados = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	50	50	50	50	50	100	100	100
DLG	6	Administración de los registros de contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	(Registros realizados/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	(Emisión del certificado o declaración de rechazo de la solicitud)*FP / solicitudes de registro recibidas)*100 FP=1 dentro los 15 días hábiles una vez recibida toda la documentación; 0.5 fuera de 15 días hábiles de recibida la solicitud	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AETN	[(Carpeta del trámite revocado lista para remisión al MHE)*FP] / instrucciones de atender al recurso)*100 FP=1 si la carpeta se entregó a la DLG en el ter día; 0.5 después de 1 día	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AETN	[(Expedientes remitidos al MHE * FP)/recursos jerárquicos recibidos]*100 FP=1 en caso de haber remitido en plazo 3 días; 0.5 en caso de haber remitido fuera de plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	(((Resoluciones emitidas en plazo/ resoluciones solicitadas) + (contratos emitidos en plazo/contratos solicitados))/2)*100 Resoluciones emitidas en plazo = 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud de resolución con toda la documentación de respaldo hasta la recepción de la resolución firmada. El plazo de los contratos está sujeto a cronograma u 8 días hábiles desde que se recibe la solicitud	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AETN en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	[(Registro de contratos)*FP] / Contratos emitidos)*100 FP=1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato; 0.5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado el contrato	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	[(Remisión de contratos)*FP] / Contratos remitidos)*100 FP=1 Remisión hasta los 10 días hábiles de iniciado el siguiente bimestre; 0.5 en caso de no haber remitido en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	[(Registro de procesos)*FP] / Procesos emitidos)*100 FP=1 Registro hasta el último día de los meses marzo, julio y noviembre de la tramitación de procesos a la CGE; 0.5 en caso de no haber registrado en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	(Remisión de procesos)*FP] / Procesos remitidos)*100 FP=1 Remisión dentro de los quince (15) días hábiles administrativos computados desde el registro la información de los procesos judiciales y administrativos a la CGE; 0.5 en caso de no haber remitido en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de	Implementar la aplicación móvil de normativa del sector eléctrico	Informe de implementación de aplicación de la normativa móvil	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		la normativa legal en el accionar administrativo																
DLG	6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)	(Procedimiento realizados/cantidad de documentos que incorporaron firma digital) *100	100	Continuo	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de infracciones y sanciones	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AETN	[(Sanciones registradas*FPV/sanciones emitidas AETN) * 100] FPV= 1 cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haberse notificado la resolución; 0,5 en caso de haber realizado el registro fuera de los 5 días de haberse notificado la resolución	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	[(Informe de evaluación remitido a la DLG *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100 FP= 1 en caso de haber remitido el informe de evaluación en plazo; 0,5 en caso de haber remitido el informe de evaluación fuera del plazo. Plazo: Hasta el día 20 y en caso de apertura de término de prueba hasta el día 45	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AETN	[(Recursos de revocatoria resueltos *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100 FP= 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DLG	6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AETN	(ΣActuados realizados / actuados requeridos de procesos judiciales) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP1	6	Atención de reclamaciones administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1	Evaluación de los conocimientos y habilidades (cantidad de evaluaciones = 2)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	100	100
DOCP2	6	Atención de consultas	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)	ΣPromedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)	70	Continuo	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70
DOCP2	6	Atención de reclamaciones administrativas	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)	70	Continuo	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70
UAI	6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AETN	(Informes de auditoría emitidos/informes programados)*100 Informes programados = 9 (2 confiabilidad de registros y estados financieros; 2 evaluación SAYCO, 2 Auditorías Operativas, 1 Auditoría Especial y 2 seguimientos a recomendaciones)	100	Acumulativo	0	11	22	22	33	44	56	67	67	78	89	100
UGE	6	Administración de la biblioteca institucional	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AETN	[(Libros prestados para consulta*FP)/libros solicitados]*100 FP= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0,5 cuando se atiende en más de dos días	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración de la biblioteca institucional	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AETN	(Libros y publicaciones codificados mediante Dec-Dewey / libros y publicaciones programados)*100 Libros y publicaciones programados = 135	100	Acumulativo	0	0	0	11	22	33	44	55	66	77	88	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	[(Σ Informe trimestral emitido *FP) / Informes programados]*100 Informes programados = 4	100	Acumulativo	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<i>Fp=1 si es dentro los 30 días y 0.5 más de 30 días de terminado el trimestre</i>														
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019	(Ajustes realizados/ajustes requeridos por la MAE)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	Informe de revisión del PEI	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020	Aprobación del POA 2020	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Actualizar el Manual de Procesos	(Actualizaciones realizadas / actualizaciones programadas)*100 Documentos programados=10	100	Continuo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	6	Administración del sistema de gestión	Actualizar la estructura organizacional y las funciones de la unidades de la entidad	(Ajustes realizados/ajustes requeridos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AETN	(Documentos registrados y digitalizados/documentos recibidos)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AETN	(Documentos digitalizados y disponibles / documentos registrados en el sistema)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional	(Expedientes documentales en Docify/ expedientes documentales programados) * 100 Expedientes programados = 200	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	[(solicitudes atendidas*Fp)/solicitudes programadas]*100 <i>Fp= 1 cuando se atiende en dos días o menos; 0.5 cuando se atiende en más de 2 días</i>	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Preservar el patrimonio documental de la AETN	(Expedientes documentales digitalizados/expedientes documentales programados)*100 Expedientes programados = 150	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	10	30	63	100	100	100	100
UGE	6	Gestión y control documentario	Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital	(Acciones realizadas/acciones programadas)*100 Acciones programadas = 2 (Determinar nuevos documentos internos con firma digital, procedimiento para recepción de documentos externos)	100	Acumulativo	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	6	Publicación, difusión y visibilización de la información	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	(Boletines sociales emitidos/boletines sociales programados)*100 Boletines programados = 12 (mensuales)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
UTI	6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AETN	(Activos y servicios registrados en el Sistema SATI/Activos y servicios adquiridos (contrato o adquisición directa))*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de TI	[(Integridad + disponibilidad + confidencialidad)/3]*100 Integridad = (TR - Σ(TIC*FC))/TR Disponibilidad = (TR - TFI)/TR Confidencialidad = (TR - Σ(TIC*FC))/TR = Tiempo Requerido. TI = Tiempo de incidente de integridad. TFI = Tiempo de Falta. TIC = Tiempo de incidente de confidencialidad. FC = Factor de Confidencialidad (1 = Alto; 0.5 = Medio; 0.25 = bajo). (El tiempo se mide en horas)	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad	[(BKID/M) + (BKSI/M) + (BKXCH/M)]*100 + [(RP/N)*02]*100 BKID (Backups información dinámica); BKSI (Backups aplicativos, bases de datos y documentos); BKXCH (Backups Exchange); RP (Restauraciones de prueba); M (Meses transcurridos *4); N (Meses transcurridos *2). Con un mínimo de 4 backups al mes por cada tipo de backup	90	Continuo	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
UTI	6	Gestión de seguridad de TI	Ejecutar el Plan Institucional de Seguridad de Información	(Controles de seguridad ejecutados/controles de seguridad programados) *100 Controles de seguridad programados= 8 (control de accesos; criptografía; seguridad física y ambiental; seguridad de las operaciones; seguridad de las	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	60	60	60	100	100	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				comunicaciones, desarrollo, mantenimiento y adquisición de sistemas, gestión de incidentes de SI, plan de contingencias)															
UTI	6	Gestión de sistemas de información	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	[(Σ(Etapas concluidas de proyectos programados/etapas programadas))/proyectos programados]*100 Etapas programadas = 4 (análisis, diseño, desarrollo, conclusión o pruebas piloto para cada proyecto programado) Proyectos programados = 10 (1- (4/4)) PROYECTO_DAF_AE-6.1 SISTEMATIZACIÓN DIGITAL DE TRÁMITES DE CONTRATACIONES; 2- (4/4) PROYECTO_DLG_AE-7.1 APLICACIÓN MÓVIL DE LA NORMATIVA SECTOR ELÉCTRICO; 3- (4/4) PROYECTO_DDCP1_AE-7.1 SOFTWARE DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS CON REGISTRO; 4- (4/4) PROYECTO_DDCP1_AE-7.2 SOFTWARE DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN DE CALIDAD DE DISTRIBUCIÓN PARA EMPRESAS CON TÍTULO HABITANTE O REGISTRO; 5- (4/4) PROYECTO_UTLCC_AE-13.1 ACCESO EN LÍNEA A FORMULARIOS DE DENUNCIAS; 6- (4/4) REINGENIERÍA DEL SISTEMA DE ACTIVOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN; 7- (1/1) PROYECTO_DAF_AE-8.2 "PLATAFORMA DE PAGO DE TRÁMITES DEL ESTADO" (2019-2020); 8- (1/1) PROYECTO_DDO_AE-7.1 AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE FORMULARIOS ISE DEL SECTOR ELÉCTRICO; 9- (1/1) PROYECTO_DDCP2_AE-7.3 ACCESO EN LÍNEA PARA LOS USUARIOS, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A SUS RECLAMOS; 10- (1/1) PROYECTO_UGE_AE-8.1 GESTIÓN DE TRABAJO DIGITAL (DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS) CON FIRMA DIGITAL;)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100
UTI	5	Gestión de sistemas de información	Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción	(Mantenimiento de sistemas y aplicativos concluidos/ mantenimiento de sistemas y aplicativos programados) *100 Mantenimientos programados = 7 (1.- Indicador web (ST,PT, SC);2.-Central Web; 3.-Workflow; 4.-ACOE; 5.- AVM; 6.- Firma Digital; 7.-Sufin; 8.- Página Web AETN; 9.-Canal Claro de notificaciones PDRA; 10.- Certificados Digitales HTTPS; 11.- Cortes Programados; 12.- Motor de bases de datos PostgreSQL;)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100	100
UTI	6	Gestión de sistemas de información	Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	(Informes de evaluación emitidos/solicitudes de apoyo recibidas por parte de las direcciones regulatorias)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTI	6	Gestión redes y telecomunicación de TI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AE, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos	[(Tiempo total requerido - tiempo total de falla) / tiempo total requerido] * 100 (El tiempo se mide en horas)	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
UTI	6	Gestión redes y telecomunicación de TI	Implementar proyectos para la mejora de redes y telecomunicaciones de TI	(proyectos de redes y telecomunicaciones de TI/proyectos de redes y telecomunicaciones de TI programados) *100 Proyectos de seguridad programados = 2 (1.- PROYECTO_UTL_AE-1.1 INTEGRACIÓN A LA RED ESTATAL EPB; 2.- ETAPA 1- RED DE DATOS DE ENTIDADES REGULADAS DEL SECTOR ELÉCTRICO)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	100	100
UTI	6	Provisión de soporte tecnológico	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	(Σ[Solicitudes de servicios atendidas*FR]/total de servicios solicitados)*100 FR= 1 cuando es atendido en tiempo y 0.5 cuando es atendido fuera de tiempo, considerando la priorización realizada por el jefe de unidad (Alta= 8 horas laborales, media= 16 horas laborales y baja= 24 horas laborales)	95	Continuo	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
UTI	6	Provisión de soporte tecnológico	Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos	(Capacitaciones realizadas/solicitudes de capacitación de RRHH)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción	(Publicaciones realizadas /Publicaciones Programadas)*100 Programadas = 12 (una publicación mensual a través de la intranet o del boletín mensual)	100	Acumulativo	8	17	25	33	42	50	58	67	75	83	92	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información	(Denuncias atendidas*FP)/Denuncias Presentadas*100 FP: 1 en caso de que la denuncia se encuentre atendida dentro los plazos procesales; 0,5 en caso de que la denuncia no se encuentre atendida dentro los plazos procesales	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Capacitar sobre valores éticos y lucha contra la corrupción al personal de la AETN	(Capacitaciones realizadas /capacitaciones programadas)*100 Programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Participar en ferias interinstitucionales de transparencia	(Participaciones realizadas / participaciones programadas)*100 Programadas = 2	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas	(Rendiciones públicas planificadas /Rendiciones públicas realizadas)*100 Programadas = 2 (Una Rendición pública inicial y una Rendición pública final)	100	Acumulativo	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Asegurar el acceso a la información pública	(Informes de seguimiento realizados / Informes de seguimiento Programados)*100 Programados = 4 (Informes trimestrales de seguimiento a la información presente en la página web)	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
UTLCC	6	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia	Puesta en producción del sistema en la fecha programada	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada y publicada	[(Formularios ISE procesados / formularios ISE programados)*100 Formularios ISE programados = 1.620	100	Acumulativo	10	18	26	34	42	50	60	68	76	84	92	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público	(Actualizaciones de información estadística en la Página Web realizadas/ actualizaciones programadas)*100 Actualizaciones programadas = 4 estadísticas trimestrales publicadas	100	Acumulativo	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Elaborar el anuario estadístico 2018	Anuario estadístico publicado en la Página Web de la AE	100	Binario	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Participar y apoyar en temas regulatorios	(Temas atendidos concluidos/temas delegados)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas	(Conciliaciones atendidas/conciliaciones solicitadas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	Informe de indicadores de eficiencia y eficacia	100	Binario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
DDO	7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	Planificar, organizar y sistematizar la información estadística	Emisión de informe de base de datos sistematizada	100	Binario	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y	Difundir información institucional	(Publicaciones realizadas/publicaciones	100	Acumulativo	5	5	5	9	12	12	18	33	19	35	100	100

Área o unidad organizacional ejecutora	Acción de corto plazo 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Indicador	Meta %	Tipo de Meta	Temporalidad - Programación Acumulada en %											
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		visibilización de la información		programadas)*100 (4 boletines institucionales trimestrales, memoria, anuario, 6 folletos, 45 publicaciones resoluciones AE)														
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Desarrollar campañas de difusión e información	(Informes de campañas realizadas/campañas programadas)*100 Campañas programadas = 3 (Día mundial del consumidor, Uso eficiente de electricidad, identificación institucional)	100	Acumulativo	0	0	0	33	33	33	33	33	33	67	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Informar internamente las actividades de gestión	(Boletines institucionales emitidos/boletines institucionales programados)*100 Boletines programados = 40	100	Acumulativo	0	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	(Informes de seguimiento elaborados/informes de seguimiento programados)*100 Informe programados = 16 (12 mensuales y 4 trimestrales)	100	Acumulativo	12	19	25	38	44	50	63	69	75	88	94	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Relacionar a la institución con medios de comunicación	(Eventos realizados/ eventos programados)*100 Eventos programados = gestión de 23 entrevistas en medios de comunicación	100	Acumulativo	0	0	0	0	48	48	48	48	48	48	100	100
UGE	7	Publicación, difusión y visibilización de la información	Difundir políticas de la AE al público en general y consumidores regulados en particular	(Eventos realizados/foros/ eventos programados)*100 Eventos programados = 5 foros/1 internacional, 4 nacionales	100	Acumulativo	0	0	0	20	20	40	60	60	80	100	100	100
DLG	6	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	Proponer normativa inherente al sector eléctrico y nuclear	(Proyectos de norma remitidos al MEN/ proyectos programados)*100 Proyectos programados = 2	100	Acumulativo	0	0	0	50	50	50	50	100	100	100	100	100
DLG	6	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	Revisar las propuestas de normativas remitidas a la AETN	(Nota de proyectos revisados / proyectos recibidos) * 100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DOCP2	6	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	[X](Resoluciones de aprobación de normas operativas *Fp/resoluciones de aprobación de normas operativas emitidas)*100 Fp=1 emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0.5 en caso de emitirse fuera de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DPT	6	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEM	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	[X](Resoluciones de aprobación de normas operativas*Fp) / resoluciones de normas operativas emitidas)*100 Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
DE	9	Regulación el sector nuclear	Regular el sector nuclear	(Autorizaciones realizadas/solicitudes recibidas)*100	100	Continuo	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

9 PROGRAMACIÓN DE TAREAS DE OPERACIONES 2019

Cada operación debe estar apoyada en tareas específicas, que conducirán al logro de los resultados esperados para las acciones de corto plazo, las tareas definidas para la gestión 2019 son las siguientes:

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo	Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN	DOCP1	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	Inspección técnica de verificación
				Emisión informe de inspección
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	Análisis y evaluación de la información
				Emisión del informe técnico
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las	Emisión de la resolución administrativa
				Emisión del informe técnico

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		DOCP1	empresas en periodo de Adecuación	Informe de evaluación de descargos (si corresponde)
			Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área 1)	Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)
				Emisión de resolución
		DOCP1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	Análisis de la solicitud presentada por la empresa
				Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)
		DOCP1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)	Emisión de resolución
				Inspección técnica de verificación
		DOCP1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	Emisión informe de inspección
				Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
		DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)	Selección de los puntos de control mensual
				Inspección técnica de verificación
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	Emisión del informe de inspección
				Conciliación de saldos con el distribuidor
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de informe
				Emisión de Resolución
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución
				Informe de inspección y/o cierre de trámite
		DOCP2	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)	Revisión de la información y selección de los puntos de control
				Elaboración de informe de evaluación
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Revisión y procesamiento de información de descargos
				Emisión del informe de evaluación de descargos
		DOCP2	Verificar la auditabilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de la resolución administrativa
				Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización
		DOCP2	Verificar la auditabilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de informe de verificación de cumplimiento
				Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución
		DOCP2	Verificar la auditabilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Emisión de informe de cierre de trámite
				Elaboración del informe de evaluación técnica
		DOCP2	Verificar la auditabilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde)
				Elaboración de resolución
		DOCP2	Verificar la auditabilidad del sistema informático que se utiliza para control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)	Inspección en sitio
				Emisión de informe de inspección
	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para sistemas aislados integrados verticalmente	Verificación en sitio
				Emisión de informe de verificación
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	Conciliación de saldos con el distribuidor
				Emisión de informe y resolución
		DOCP2	Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018	Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución
				Informe de inspección y/o cierre de trámite
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	Revisión de la información y selección de los puntos de control
				Elaboración informe de evaluación
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente	Revisión y procesamiento de información descargos
				Emisión de la resolución administrativa

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados Intermedios esperados	Tareas específicas
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante			Emisión de informe de cierre de trámite
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente	Inspección en situ
				Emisión de informe
		DOCP1	Controlar la cuenta contable de acumulación y auditora al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Control de la cuenta contable de acumulación, conciliación y cuadro resumen de reducciones, restituciones e intereses
				Determinación de los trámites a auditar y revisión de información
				Emisión del informe de inspección
		DOCP1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis y evaluación de la información
				Emisión del informe técnico
				Emisión de la resolución administrativa
		DOCP1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres, mayo - octubre 2016, noviembre 2016 - abril 2017, Mayo 2017 - Octubre 2017 y noviembre 2017 - abril 2018 (Área 1)	Emisión del informe técnico
				Informe de evaluación de descargos (si corresponde)
				Emisión de resolución
		DOCP1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	Análisis de la solicitud presentada por la empresa
				Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)
				Emisión de resolución
		DOCP1	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)	Emisión informe
				Inspección técnica de verificación
				Emisión informe de inspección
		DOCP1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Área1)	Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
				Selección de los puntos de control mensual
				Inspección técnica de verificación
				Emisión del informe de inspección
	Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro	DOCP1	Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)	Emisión informe
				Inspección técnica de verificación
				Emisión informe de inspección
		DOCP1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante			Inspección técnica de verificación
				Emisión informe de inspección
				Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa
		DOCP2	Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante	Realizar charlas y talleres para distribuidores
				Informes de capacitación
		DOCP2	Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Conciliación de saldos con el distribuidor
				Emisión de informe y resolución
				Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución
				Informe de inspección y/o cierre de trámite
				Análisis de la información
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización
				Emisión de informe de verificación de cumplimiento
	DOCP2			Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución
				Emisión de informe de cierre de trámite
				Revisión de la información y selección de los puntos de control
				Elaboración informe de evaluación
				Revisión y procesamiento de información descargos
				Emisión de la resolución administrativa

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados Intermedios esperados	Tareas específicas
		DOCP2	Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Elaboración del informe de evaluación técnica
		DOCP2	Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)	Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde)
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas	Elaboración de resolución
		DDO	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	Inspección en sitio
		DDO	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	Emisión de informe
		DDO	Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos	Realización de inspección técnica, administrativa, legal, comercial y económica financiera a las empresas eléctricas y determinación si las mismas presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro
		DDO	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	Realización de una auditoría especial del flujo de caja a empresas que presenten un posible riesgo en la continuidad del suministro
		DDO	Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro	Emisión de la resolución que otorgue y/o transfiera la operación al operador preferente
	Evaluación y control de la calidad de transmisión	DOCP2	Aprobar los límites de comportamiento provisional	Apoyo a los procesos de intervención preventiva y/o administrativas a empresas eléctricas
		DOCP2	Determinar de responsabilidad de fallas	Apoyo y seguimiento a la intervención preventiva y/o administrativa
		DOCP2	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de transmisión	Solicitudes de límites de comportamiento
		DOCP2	Evaluar la calidad de transmisión	análisis de información
		DOCP2	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Informe de análisis
		DOCP2	Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión	Solicitud de determinación de fallas
	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	DOCP2	Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)	Informe de evaluación
		DOCP2	Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral	Resolución de determinación de fallas
		DOCP2	Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión	Seguimiento al cumplimiento de resoluciones
		DOCP2	Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución	Análisis de la información
		DOCP2	Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN	Emisión de informe de cumplimiento y/o cierre
		DOCP2	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	Revisión de los informes de fallas y desconexiones
		DOCP2	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	Investigación de fallas y desconexiones
		DOCP2	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	Elaboración del informe preliminar de evaluación
		DOCP2	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	Recepción de descargos
		DOCP2	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	Elaboración del informe de evaluación de calidad
		DOCP2	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	Elaboración de informe final de evaluación de calidad
		DOCP2	Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019	Elaboración de resolución de evaluación de calidad

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados Intermedios esperados	Tareas específicas
			BENI	
		DPT	Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad	Análisis los aportes efectuados por las empresas Revisión de la acreditación realizada en base a la resolución
	Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas	DPT	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente
				Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión
				Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la entidad
			Elaboración del informe de aprobación del FED	
			Emisión de resolución de aprobación del FED para cada empresa	
		DPT	Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)	Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente
	Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión			
	Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la entidad			
	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas	Elaboración del informe de aprobación del FED
				Análisis técnico, financiero y económico del proyecto, para la aprobación del precio de generación
			Aprobación del precio de generación del proyecto, mediante resolución administrativa	
		DPT	Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas	Análisis del proyecto de energía alternativa
	Verificación del Fondo de Energías Alternativas			
	Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas	DPT	Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente	Emisión del Informe Técnico
				Estimación de los valores de los fondos de estabilización a abril y octubre de cada año, para verificar su comportamiento y definir el valor del FED y FEM en forma semestral
				Proyección de los fondos de estabilización
				Determinación de diferentes escenarios de impactos en la tarifa al consumidor final por la aplicación de los FE
	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	DPT	Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	Elaboración del informe con los valores del fondo de estabilización
				Elaboración del proyecto de resolución de aprobación del saldo de los Fondos de Estabilización
				Revisión de las declaraciones e información de los agentes
				Revisión del informe de programación de mediano plazo
				Revisión del informe preliminar de precios de nodo
				Revisión del informe final de precios de nodo
	Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas, mediante resolución
				Aprobación de pajes fuera del STI, mediante resolución por el ente regulador
				Remisión de la metodología
				Determinación de los planes de inversiones
				Análisis del estudio tarifario
				Envío de observaciones
	Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM	DPT	Revisar la variación de la demanda de los Estudios Tarifarios aprobados, de acuerdo al Art.52 de la Ley de Electricidad - Revisión Extraordinaria de Tarifas (Inicio RET)	Recepción del estudio tarifario corregido
				Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía
	DPT	Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO.	Análisis del estudio tarifario	
			Envío de observaciones	
			Elaboración de informe técnico	
			Remisión de la metodología	
	DPT	Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO.	Determinación de los planes de inversiones	
			Análisis del estudio tarifario	
			Envío de observaciones	
			Recepción del estudio tarifario corregido	

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados Intermedios esperados	Tareas específicas
			ENDE BENI, CESSA	Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía
	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	DPT	Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	Análisis de información mensual Recepción de bases de datos Inspección técnica Elaboración de informe técnico
Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica	Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	DPT	Aprobar de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración para el periodo de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro y fuera del STI	Remisión de las bases técnicas del estudio y la lista de consultores aprobados por el ente regulador a los agentes transmisores Revisión del estudio de costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración presentado por los agentes de transmisión Aprobación de los costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración de las instalaciones de transmisión de los agentes de transmisión dentro y fuera del STI, mediante resolución administrativa
	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	DPT	Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA	Revisión de la solicitud del agente de la expansión del STI y del informe técnico - económico del CNDC Revisión del informe técnico - económico del CNDC que contenga las observaciones remitidas por la entidad Elaboración de informe técnico Emisión resolución administrativa
		DPT	Aprobar de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA	Revisión del Proyecto remitido por el Agente Transmisor para la aprobación de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA Revisión del informe técnico y económico del CNDC Elaboración de informe técnico Aprobación de la expansión del STI y del costo de inversión STEA del proyecto, mediante resolución administrativa
	Aprobación de planes de expansión y programas de inversión	DPT	Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución	Revisión de planes de expansión y programas de inversión Revisión y aprobación del informe técnico Emisión resolución administrativa
	Control y fiscalización de inversiones	DPT	Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados	Evaluación de la información de los programas de inversión y de los presupuestos de capital comprometidos por los operadores en generación, transmisión y distribución Inspección in situ Elaboración de informes Seguimiento y control de boletas de garantía Elaboración del informe técnico Inspección en sitio
	Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	DDO	Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución	Elaboración de la resolución de actualización (o rechazo) de zona de concesión o área de operación Elaboración y notificación de decreto de verificación de publicación Elaboración de auto de conclusión de trámite
		DDO	Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución	Verificación de la presentación de solicitudes y/o necesidades de aclaración, complementación o modificación de una resolución que actualice las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución
	Caducidad de derechos otorgados	DDO	Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados	Verificación de la solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que caduque o revoque los derechos otorgados
		DDO	Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados	Apertura del procedimiento de caducidad o revocatoria de derecho correspondiente Apertura de término de prueba Recepción de descargos Elaboración de informe técnico/legal Emisión de resoluciones de revocatoria o caducidad de derechos
	Control del cumplimiento de	DDO	Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre	Análisis de la información Elaboración y notificación de decreto de admisión

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	obligaciones emergentes de derechos otorgados		operadores	Elaboración de informe Elaboración del Anexo de la resolución
		DDO	Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico	Evaluación y elaboración de informe técnico
		DDO	Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico	Recepción de informe auditado de cumplimiento de obligaciones por parte de las empresas eléctricas
				Verificación del cumplimiento de la metodología
				Elaboración de informe técnico
	Eliminación de riesgo del suministro público	DDO	Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos	Recepción de descargos, si corresponde
				Elaboración de informes de la situación de empresas y/o cooperativas que no tengan derechos
		DDO	Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro	Elaboración de informes complementarios
				Emisión de notas a empresas operadoras de electricidad y cooperativas que cuenten con contratos de electrificación rural, para que presenten información sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales
				Elaboración de informes de evaluación de cumplimiento de obligaciones contractuales
	Investigación preliminar de infracciones	DDO	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO	Elaboración de auto de inicio de investigación
				Elaboración de informe técnico/legal
		DDO	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento cometidos por las Empresas Consultoras Habilitadas	Archivo de obrados o traslado de cargos
				Elaboración de auto de formulación de cargos
		DDO	Investigar todos los posibles casos de incumplimiento de Contratos Regulatorios emergentes de una Evaluación de Cumplimiento de Obligaciones	Elaboración de informe técnico/legal
				Resolución declarando probada o improbadamente la investigación
		DOCP1	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1	Solicitud inicio de investigación
				Elaboración de informe técnico/legal
		DOCP2	Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2	Archivo de obrados o traslado de cargos
				Elaboración de auto de inicio de investigación
	Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	DDO	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público	Inspección
				Elaboración de informe técnico/legal
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias	Archivo de obrados o traslado de cargos
				Elaboración de auto de inicio de investigación
				Elaboración de informe técnico/legal
				Resolución declarando probada o improbadamente la investigación
				Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias	Verificación legal de la solicitud de imposición de servidumbres obligatoria
				Elaboración de informe técnico y legal
				Elaboración y notificación de citación de propietarios afectados o publicación de edicto y otros
				Elaboración y notificación de decreto de disposición de levantamiento topográfico
				Apertura del término de prueba
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de uso de dominio público	Elaboración de anexos y notificación de resolución de constitución de servidumbre, de rechazo de la servidumbre obligatoria o modificación de la solicitud
				Seguimiento al acuerdo del monto de indemnización o compensación y su pago
				Verificación legal de la solicitud de homologación de contrato de servidumbre voluntaria, previa admisión de la misma
				Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de uso de dominio público	Elaboración de informe legal y técnico
				Elaboración y notificación de resolución homologando el contrato de servidumbre voluntaria
		DDO	Tramitar oportunamente las solicitudes de uso de dominio público	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Elaboración de informe legal e informe técnico

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	DDO	Actualizar el registro de operadores de distribución	Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información
				Elaboración de extracto y decreto de publicación de extracto y plazos consecuentes
				Aplicar procedimiento legal de oposición
				Elaboración del anexo de resolución de otorgamiento o rechazo de uso de bienes de dominio público
				Emisión y notificación de la resolución
				Seguimiento al registro en derechos reales
		DDO	Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes	Actualización anual de base de datos de empresas con registro
				Emisión de notas a empresas eléctricas y cooperativas que cuenten con registro (Dx - Gx) desactualizado
				Elaboración de informes según el procedimiento de solicitud de registros
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social	Emisión de la resolución administrativa
				Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores	Elaboración de informe técnico
				Elaboración y notificación de resolución
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados	Elaboración de informe técnico/legal
				Elaboración y notificación de resolución
				Elaboración de auto de archivo de obrados
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Elaboración de informe técnico y legal
				Elaboración y notificación de decreto de complementación y/o aclaración de información
				Elaboración de informe técnico/legal complementario
				Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento o rechazo
				Elaboración de extracto de solicitud, decreto y notificación
				Apertura del término de prueba
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de registros	Elaboración y notificación de resolución disponiendo la modificación de solicitud
				Revisión del acuerdo de conciliación entre partes
				Elaboración de anexo a la resolución de otorgamiento de derecho
				Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría
				Verificación técnico y legal de la solicitud, previa la admisión de las misma
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
		DDO	Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos	Recepción de complementación o subsanación de observaciones
				Elaboración de informe técnico/legal
				Elaboración y notificación de resolución de rechazo
				Elaboración de auto de archivo de obrados
		DDO	Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales	Elaboración y notificación del anexo a la resolución de otorgamiento de registro
				Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría
				Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
		DDO	Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de	Elaboración de informe técnico y legal
				Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información
		DDO		Elaboración de informe técnico/legal
				Elaboración y notificación de resolución
		DDO		Elaboración de informe técnico y Legal
				Elaboración de resolución
		DDO		Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
			consumidores no regulados	Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud
				Recepción de complementación o subsanación de observaciones
				Elaboración de informe técnico/legal
				Elaboración y notificación de resolución
	Resolución de controversias entre empresas	DLG	Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas	Elaboración auto de archivo de obrados
				Análisis de la controversia
				Avenimiento
				Admisibilidad
	Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados	Traslado de cargos
				Apertura y clausura de términos de prueba
				Apertura y clausura de alegatos
				Elaboración de los informes técnico y legal
Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente	Atención de consultas	DOCP1	Dar respuesta a consultas	Elaboración y notificación de resolución
		DOCP2	Atender efectivamente las consultas recibidas por la AE - DOCP2	Evaluación de la consulta
				Emisión y/o elaboración de la respuesta
		DOCP2	Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios	Establecimiento los requerimientos tecnológicos y humanos necesarios
				Contratación, implementación y monitoreo mensual
				Recepción y registro de consultas
				Elaboración de respuesta
				Encuesta a los consumidores
				Determinación de la satisfacción de los consultantes respecto al año anterior
	Atención de reclamaciones administrativas	DOCP1	Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas	Elaboración de resolución y notificación
		DOCP1	Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales	Revisión del Actuado
				Análisis y control de reclamaciones administrativas técnicas y comerciales
				Registro y atención de reclamación
				Evaluaciones técnicas en atención a reclamaciones técnicas - comerciales
		DOCP2	Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)	Elaboración de informes técnicos
				Registro de la reclamación
				Desarrollo del procedimiento abreviado
				Admisión y traslado de formulación de cargos
	Control técnico/comercial a distribuidoras	DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	Apertura y clausura de términos de pruebas
				Apertura y clausura de alegatos
		DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	Elaboración del informe técnico y resolución
				Verificación del cumplimiento de la resolución
	Difusión de los derechos del consumidor	DOCP1	Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1))	Realización de talleres de capacitación
				Realización de auditorías
	Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas	DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras	Emisión de informes de auditorías
				Realización de auditorías
		DOCP1	Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO	Emisión de informes de auditorías
				Emisión de informes de auditorías

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Protección de los derechos de los consumidores	DOCP2	Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias	Realización de charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participación en ferias
				Elaboración de Informes
				Coordinación con las organizaciones sociales y empresas para la verificación del funcionamiento de medidores y el control de lecturas
		DOCP2	Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza	Verificación del funcionamiento de los medidores
				Elaboración del informe de la verificación
				Realización de la verificación
	Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores	DOCP1	Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Elaboración del informe de la verificación
				Elaboración de resolución y notificación
				Revisión del actuado
		DOCP1	Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)	Análisis de recursos de revocatoria
				Revisión del recurso y análisis de antecedentes
				Recepción de pruebas
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	DOCP2	Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)	Elaboración de informe técnico
				Recepción de pruebas
				Elaboración de informe técnico
		DOCP2	Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2)	Emisión de la resolución
				Verificación del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras
				Establecimiento del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras
	Administración de la biblioteca institucional	UGE	Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AETN	Elaboración de Informes
				Búsqueda, control, seguimiento y supervisión de libros, publicaciones y material de referencia
				Préstamo de bienes bibliográficos y registro en la base de datos SIGBI
		UGE	Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AETN	Seguimiento al préstamo y registro de la devolución
				Clasificación de la documentación bibliográfica
				Asignación del código de descripción decimal Dewey
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración de los registros de contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	DLG	Realizar el registro de los contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros	Marbeteado y asignación topográfica
				Elaboración de las fichas bibliográficas
				Inventariación bibliográfica en macros Excel
		UGE	Actualizar el Manual de Procesos	Registro de contratos en coordinación con la DDO
				Especificación y/o adecuación de procesos y procedimientos institucionales
				Aprobación de procesos y procedimientos institucionales
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración del sistema de gestión	UGE	Actualizar la estructura organizacional y las funciones de la unidades de la entidad	Difusión de procesos y procedimientos institucionales
				Análisis de la estructura organizacional y ajuste en caso de ser necesario
				Actualización del Manual de Organización y Funciones
		UGE	Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020	Desarrollo de talleres de planificación
				Consolidación de la planificación de las direcciones
				Formulación del POA
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración del sistema de gestión	UGE	Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019	Análisis y coordinación de las modificaciones
				Elaboración del informe de reformulación
				Emisión y remisión de la resolución de reformulación del POA
		UGE	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	Seguimiento al cumplimiento de objetivos
				Elaboración y remisión de informe de seguimiento del POA
				Emisión de certificaciones POA
Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional	Administración del sistema de gestión	UGE	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	Remisión de información de gestión en función a requerimientos externos
				Preparación de información para audiencias de rendición pública
		UGE	Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019	

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		UGE	Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional	de cuentas Análisis de la información y evaluación del cumplimiento del PEI Elaboración de ajustes al PEI Elaboración del cronograma de capacitaciones
		DOCP2	Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)	Realización y evaluación de la capacitación
		DOCP1	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1	Capacitación técnica al personal de la DOCP1 y evaluación
		DOCP2	Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)	Elaboración del cronograma de capacitaciones Realización y evaluación de la capacitación
		UTI	Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AETN	Visitas de mantenimiento preventivo a las oficinas regionales Tratamiento de la necesidad, requerimiento o incidente
		UAI	Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AETN	Emisión de la declaración de independencia y declaración de propósito, autoridad y responsabilidad de la UAI Elaboración de informe semestral y anual de actividades de la UAI Realización de auditoría sobre la confiabilidad de registros y estados financieros, evaluaciones SAYCO, auditorías operativas, auditorías especiales Elaboración del POA de la Unidad de Auditoría Interna y actualización del PEI Emisión informes de seguimiento a recomendaciones Recopilación de información estadística Emisión de tablas de sanción
				Selección de las empresas auditoras y empresas eléctricas a ser consideradas Organización y realización de talleres
				Coordinación con el CSI respecto a los controles a implementarse en la gestión
				Implementación de las soluciones y controles de seguridad
	Gestión de seguridad de TI	UTI	Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de TI	Implementación de las soluciones y controles de seguridad
	Gestión de sistemas de información	UTI	Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales	Análisis, diseño, desarrollo y conclusión de los recursos tecnológicos y diseño de los sistemas para su automatización
		UTI	Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción	Mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y de mejora a los sistemas informáticos en producción
		UTI	Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas	Coordinación de actividades para la realización de diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas
	Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción	UTLCC	Asegurar el acceso a la información pública	Revisión de la documentación presente en la página web Elaboración de informe y seguimiento a recomendaciones presentadas
		UTLCC	Capacitar sobre valores éticos y lucha contra la corrupción al personal de la AETN	Preparación y realización de capacitaciones Seguimiento a los resultados de las capacitaciones
		UTLCC	Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información	Recepción de denuncias Aceptación o rechazo de denuncias Comunicación al denunciante Recopilación de información y elaboración de informe Seguimiento a recomendaciones presentadas
		UTLCC	Participar en ferias interinstitucionales de transparencia	Preparación de logística para la participación en ferias interinstitucionales de transparencia Elaboración de informes
		UTLCC	Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas	Coordinación de actividades con las Unidades de TLCC de las entidades del sector Establecimiento de fechas Coordinación para la preparación de la información institucional y logística del evento Realización de rendiciones públicas de cuentas

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados Intermedios esperados	Tareas específicas
		UTLCC	Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción	Preparación de información para difusión Envío de información a la Unidad de Gestión para su diagramación Publicación de la información
		UTLCC	Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia	Diseño del sistema de acceso en línea a formularios de denuncia Desarrollo, pruebas y puesta en producción del sistema
	Gestión del sistema administrativo	DAF	Actualizar los POAIS	Actualizar los POAIS en coordinación con las direcciones y unidades organizacionales
		DAF	Administrar el uso de los fondos de caja chica asignados a los responsables de las oficinas regionales	Arqueos a los responsables de administración de caja chica
		DAF	Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad	Administración y Control de activos fijos de la entidad Recepción de activos fijos adquiridos por la entidad, registro, codificación y asignación Salvaguarda de los bienes de la AETN
		DAF	Administrar los bienes sujetos a disposición	Disposición de bienes que no son ni serán utilizados por la entidad en el corto, mediano y largo plazo
		DAF	Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro	Reporte físico valorado de los materiales y suministros existentes en almacén por ítem SIGMA Registro actualizado de todos los movimientos de los bienes se hubieren generado en el módulo almacenes del SIGMA. Inventario final de cierre del almacén en el SIGMA. Presentación de informe físico valorado mensual
		DAF	Adquirir seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad	Incorporación al seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad
		DAF	Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro).	Elaboración de los memorándums (bajas de personal, promociones, rotaciones, transferencias)
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000	Inicio de proceso de contratación con memorándum Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Adjudicación y publicación en el SICOES Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa	Inicio de proceso de contratación Elaboración de la carta de invitación y carta de adjudicación Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad licitación pública	Inicio de proceso de contratación con resolución Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes Elaboración del contrato y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones en otras modalidades definidas por el organismo financiador	Inicio de proceso de contratación con resolución Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes Elaboración del contrato y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000	Inicio de proceso de contratación y adjudicación Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados Intermedios esperados	Tareas específicas
				Igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario) Recepcionar conformidad y factura en caso de orden de compra o orden de servicio Remitir a pago procesos concluidos y archivar procesos para su ejecución en caso de ser formalizados con contrato el proceso
		DAF	Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000	Inicio de proceso de contratación y adjudicación Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES
		DAF	Atender oportunamente las solicitudes de almacenes	Compra de materiales y/o suministros, para contar con el stock necesario en el almacén Atención de las pedidos de almacén, según el Manual de Administración y Control del Almacén Registro de formularios de pedidos en libro auxilia y en el sistema SIGMA de entrega de materiales y suministros Envío de materiales y suministros para las oficinas regionales
		DAF	Atender oportunamente las solicitudes de caja chica	Entrega del bien o servicio solicitados
		DAF	Atender requerimientos de servicios generales	Pago mensual de servicios básicos Atención de requerimiento de transporte de los funcionarios Solicitud de contratación de arrendamiento de inmueble para funcionamiento de la entidad Atención de solicitud de servicios mediante form BYS Mantenimiento de bienes inmuebles correctivo y preventivo Solicitud y seguimiento de servicio de seguridad
		DAF	Dotar servicios de limpieza a las oficinas de la AETN	Mantenimiento de las Of. Regionales
		DAF	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios correspondiente a la gestión 2018	Programación de las evaluaciones Emisión de informes ejecutivos
		DAF	Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)	Realización de taller de elaboración del PAC 2019 Publicación del PAC en el SICOES
		DAF	Elaborar el programa de vacaciones y realizar el seguimiento a su aplicación	Seguimiento al programa de vacaciones 2019 Elaboración del programa de vacaciones de la siguiente gestión
		DAF	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad	Detección de las necesidades de capacitación de todos los funcionarios Programación de la capacitación Elaboración de informe y aprobación del Programa de Capacitación Ejecución y evaluación del programa de capacitación
		DAF	Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales	Formulación de la Programación Operativa Anual individual Reclutamiento y selección de personal Inducción de personal
		DAF	Realizar el control de activos fijos oficinas regionales	Inventario físico semestral de activos fijos e inventarios sorpresivos INSITU en las oficinas regionales Registro de control de asistencia diario y mensual Seguimiento mensual a las declaraciones juradas de bienes y rentas y emisión de informes trimestrales a la MAE Control mensual de formularios de RC-IVA de salario y refrigerio Elaboración de las altas y bajas en las AFP's y CSBP Elaboración de resúmenes de aportes Elaboración de cuadros de asignación de refrigerios mensuales Pago mensual consultores y funcionarios de planta Compra de ropa de trabajo y emisión de credenciales Envío de planillas a CSBP en formato TXT Envío de bajas por incapacidad temporal a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Emisión de certificados de aportes y certificados de trabajo Envío de impuestos de sueldos Form. 608 y archivo consolidado FACILITO Exámenes Pre ocupacionales para afiliación a la CSBP Impresión Formulario EGA y envío al CENTURY
		DAF	Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal	Elaboración de Informes trimestrales sobre el estado de ejecución del Programa Anual de Contrataciones Reprogramación del PAC en el marco del D.S. 0181
		DAF	Sistematizar digitalmente de trámites de	Digitalización de los documentos de los procesos de contratación

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
	Gestión del sistema financiero		contrataciones	en el sistema
				Ejecución de la evaluación
		DAF	Ejecutar el presupuesto de gastos	Ejecución de gastos
				Realización de modificaciones presupuestarias
				Transferencias a TGN
				Emisión de certificación presupuestaria
		DAF	Ejecutar el presupuesto de ingresos	Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa
				Emisión de Reportes de egresos
				Evaluación de ejecución de ingresos
				Realización de modificaciones presupuestarias
				Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa
				Emisión de Reportes de ingresos
				Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación, control y seguimiento a empresas reguladas, sanciones, derechos de licencia
				Elaboración de notas de acuse de recibo y de reclamo de pagos
				Realización de conciliaciones bancarias
				Emisión de certificaciones de pagos de sanciones a los consumidores
		DAF	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia	Estimación de ingresos
				Estimación de gastos
				Elaboración del anteproyecto de presupuesto y remisión al MHE
				Seguimiento a la aprobación del anteproyecto de presupuesto
		DAF	Elaborar el plan anual de caja - PAC	Llenado del formulario del PAC
		DAF	Elaborar los Estados Financieros	Elaboración de los Estados Financieros hasta su emisión
		DAF	Evaluar del plan anual de caja - PAC	Elaboración de informes de evaluación
		DAF	Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB	Coordinación con la UTI y DLG para la implementación del sistema de pagos de la Tasa de Regulación
				Coordinación con el Banco Unión y la AGETIC para realizar el convenio interinstitucional
				Coordinación con las empresas reguladas, para el uso del sistema de Pagos de la Tasa de Regulación vía Web
		DAF	Realizar conciliaciones de la tasa de regulación	Programar y realizar las conciliaciones de pago de la tasa de regulación
		DAF	Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria	Emisión de informes bi mensuales
		DAF	Transferir recursos al TGN de acuerdo al D.S. N° 071	Conciliación de ingresos para su clasificación y consolidación para ser transferido al TGN
	Gestión redes y telecomunicación de TI	UTI	Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AE, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos	Implementación de servicios de red y comunicaciones
		UTI	Implementar proyectos para la mejora de redes y telecomunicaciones de TI	Documentación de análisis, diseño e implementación
	Gestión y control documentario	UGE	Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital	Determinación de nuevos documentos internos que emplearán la firma digital
				Elaboración de procedimientos para implementar la firma digital en documentos internos
				Elaboración de procedimientos para deprecionar documentos con firma digital
		UGE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AETN	Registro del documento en el sistema workflow
				Digitalización del documento en el sistema workflow
		UGE	Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AETN	Verificación mensual de documentos registrados en sistema workflow
				Registro, digitalización y derivación de los documentos de entrada
		UGE	Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna	Realización de trazabilidad de la documentación
				Elaboración de reglamento de Manejo Documental
		UGE	Preservar el patrimonio documental de la AETN	Implementación del Programa "El Archivo en tu Oficina", para el apoyo en la organización documental en las unidades administrativas que presenten deficiencias.
				Digitalización de expedientes documentales históricos
		UGE	Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional	Inventariación y verificación de los expedientes documentales institucionales en su fase activa y semi activa.

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
				Asignación alfa-numérica de registros y codificación topográfica de la documentación que ingresa al archivo central. Actualización de la base de datos SIGDOC Conservación adecuada de la disposición física de la documentación Coelegir y legalizar los documentos producidos por la entidad y los originales de los documentos recibidos.
	Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores	DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Evaluación legal y técnica de la solicitud de inscripción o renovación de registro
		DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Elaboración y emisión del certificado de precalificación
		DLG	Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales	Actualización y registro de empresas consultoras habilitadas
	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN	DLG	Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AETN	Derivación a la dirección correspondiente, de la solicitud de remisión de la carpeta del trámite recurrido Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa
		DLG	Remitir oportunamente los recursos jerárquicos presentados contra las resoluciones de la AETN	Elaboración del auto y nota de remisión del recurso jerárquico Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite
	Provisión de soporte tecnológico	UTI	Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos	Capacitación de los sistemas de información - inducción de sistemas Socialización de las políticas de TI, concientización de seguridad de información
		UTI	Realizar soporte colaborativo mediante help desk	Realización de soporte colaborativo mediante help desk
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	Informar las actividades que desarrollan los funcionarios	Recopilación de información Elaboración y publicación del boletín interno
	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	DLG	Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente	Elaboración de informes legales base para la emisión de resoluciones internas Emisión de resoluciones internas Elaboración de contratos administrativo que suscribe la entidad
				Análisis del proceso de manejo de cada tipo de documento Elaboración del procedimientos de recepción de documentación con firma digital Actualización de procedimientos de manejo y digitalización de documentos internos Diseño y desarrollo de un módulo de recepción de documentación con firma digital Búsqueda y consulta del contenido y estado de documentos digitales (sin firma digital, firmado digitalmente, firmas no validas) Implementación de una ventanilla de recepción de documentos digitales Adecuación de los procedimientos y normativa interna para la implementación del archivo digital Implementación del módulo de validación y firmado de documentos con certificados digitales internos y externos (ADSIB) Desburocratización de los trámites de los consumidores, usuarios y/o empresas del sector eléctrico
		DLG	Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)	Disponibilidad de la información en línea de la normativa vigente y actualizada del sector eléctrico Elaboración de procedimientos y difusión al interior y exterior de la entidad específicos aplicables en el sector eléctrico, Actualización y mantenimiento de la información Elaboración de Informe
				Registro en la Página Web de la CGE, de los actuados realizados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos Emisión del reporte de registro
		DLG	Implementar la aplicación móvil de normativa del sector eléctrico	
		DLG	Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE	
		DLG		
		DLG		

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
		DLG	Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AETN en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE	Registro de los contratos suscritos por la entidad en la Página Web de la CGE Emisión del reporte de registro de contrato
		DLG	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el reporte del registro y la copia del contrato
		DLG	Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE	Elaboración y remisión de nota, adjuntando el informe y el reporte del registro
	Tramitación de infracciones y sanciones	DLG	Realizar el registro de sanciones impuestas por la AETN	Registro de las sanciones impuestas por la entidad en una base de datos Emisión de informe para anulación de cómputo de infracciones a solicitud de las empresas Elaboración de resolución de anulación de cómputo de infracciones
				Emisión del decreto de apersonamiento del recurrente Análisis de recursos de revocatoria y coordinación con las direcciones técnicas correspondientes Apertura y clausura de término de prueba Recepción de pruebas Elaboración de los informes técnico y legal
	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	DLG	Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	Elaboración y notificación de la resolución
	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	DLG	Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AETN	Elaboración y presentación de memoriales de acuerdo al proceso judicial Seguimiento a los procesos judiciales
	Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AETN y del sector eléctrico y nuclear	DDO	Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas	Identificación de la necesidad de realizar una conciliación de la información de los formularios ISE Conciliación la información estadística en los formularios ISE remitidos
				Capacitación a las empresas del sector en el procesamiento de formularios ISE Actualización de base de datos institucional (SATURNO) para el procesamiento de formularios ISE Procesamiento de formularios ISE Emisión de reportes Elaboración de formularios de información georeferenciada para alimentar información a la base de datos geográfica
		DDO	Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público	Carga, actualización y mantenimiento en la página Web con la información estadística y geográfica procesada Actualización de la información de las empresas eléctricas
				Elaboración de indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas
		DDO	Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas	Envío de la información procesada para su validación por parte de las direcciones competentes Compilación de la información validada en el anuario Incorporación de la información validada a la base de datos institucional
				Entrega a la UGE de la versión final del anuario para su publicación y difusión en la Página Web
		DDO	Elaborar el anuario estadístico 2018	Análisis de solicitudes de información estadística y geográfica recibidas Coordinación de la recopilación de información Consolidación de la información en informe y/o nota Remisión del informe y/o nota a las instancias correspondientes
				Análisis situacional de la información estadística recibida Organización y sistematización de la información Base de datos compilada, procesada y revisada Informe de resultados para la ingeniería de requerimientos
	Publicación, difusión y visibilización de la información	UGE	Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional	Revisión y seguimiento de la información Elaboración de informes de seguimiento
				Planificación e implementación de campañas de difusión e información

Acción de corto plazo	Operaciones	Área o unidad organizacional ejecutora	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas
Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN	UGE	Difundir información institucional	Emisión de boletines trimestrales institucionales
				Emisión de la memoria institucional
				Emisión del Anuario Estadístico
				Diseño e impresión de folletería
				Publicación de Resoluciones de la entidad
		UGE	Difundir políticas de la AE al público en general y consumidores regulados en particular	Coordinación y participación en ferias
				Recopilación de información
		UGE	Informar internamente las actividades de gestión	Elaboración y publicación del boletín interno
				Gestión de entrevistas en medios de comunicación
	Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN	DLG	Proponer normativa inherente al sector eléctrico y nuclear	Determinación de la necesidad de la proposición de una normativa por parte de las direcciones regulatorias
				Realización de reuniones de coordinación
				Elaboración de proyecto de normativa
				Elaboración de informes técnico y legal
				Remisión y seguimiento a la aprobación de la normativa
		DLG	Revisar las propuestas de normativas remitidas a la AETN	Remisión de la propuesta normativa a las direcciones relacionadas con el tema propuesto
				Coordinación institucional (postura institucional)
				Elaboración y remisión de informe
Regular el sector nuclear	Regulación el sector nuclear	DPT	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM	Revisión de normas operativas propuestas por el CNDC
				Elaboración de informe técnico
		DOCP2	Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC	Emisión de resolución administrativa
				Análisis del proyecto de norma operativa enviado por CNDC
				Elaboración de informe
				Seguimiento a la emisión de resolución de aprobación o informes

10 REQUERIMIENTOS NECESARIOS

Para el cumplimiento de las acciones de corto plazo y los resultados programados se tienen los siguientes requerimientos:

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	18	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	18	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	54	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	6	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
1	Eliminación de riesgo del suministro público	25210	Consultorias por Producto	Seguimiento y evaluación a empresas que presentan un posible riesgo de suministro	1	Consultoría	01/08/2019	31/10/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Eliminación de riesgo del suministro público	25220	Consultores individuales de línea	Profesional seguimiento a auditorías preventivas, control de intervenciones preventivas e intervenciones administrativas	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control técnico/comercial a distribuidoras	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control técnico/comercial a distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	20	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)	25220	Consultores Individuales de Línea	Control y seguimiento al cumplimiento de las disposiciones emitidas y al proceso de restituciones por control de calidad en distribución	12	Mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres mayo - octubre 2016, noviembre	25220	Consultores Individuales de Línea	Evaluación de la calidad de distribución de empresas con contrato de adecuación o título habilitante	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	del SIN (ÁREA1).						
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Área1)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Área1)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Registro (2018-2019)	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	1	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Registro (2018-2019)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019 31/12/2019
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	1	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	de Distribución para empresas con Título Habilitante o Registro (2018-2019)							
1	Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Título Habilitante o Registro (2018-2019)	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar la implementación de la Metodología de Control de Calidad de Distribución	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	0	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	2	Viático	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	14	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	21	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Control de calidad de distribución en empresas del SIN- Área 2	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Verificación de cumplimiento de disposiciones y procesos de restituciones en control de calidad de distribución	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
1	Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente	25220	Consultores individuales de línea	Control de Calidad de Distribución de Sistemas Aislados Integrados Verticalmente	12	mes	01/01/2019 31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	18	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante	25220	Consultores individuales de línea	Control de Calidad de Distribución en sistemas menores-Área 2	12	mes	01/01/2019 31/12/2019
1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Evaluación y control de la calidad de transmisión	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de las operaciones del SIN	25220	Consultores individuales de línea	Seguimiento y control de la Operación en el SIN y SA (Generación y/o Transmisión)	12	mes	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	15	Viáticos	01/01/2019 31/12/2019
1	Seguimiento y control de operaciones de sistemas	25220	Consultores individuales de	Seguimiento y Control de la Operación en el SIN y SA	12	mes	01/01/2019 31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	aislados		línea	(Distribución y/o Transmisión)				
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	32	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	32	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
1	Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
2	Administración y control de la tarifa dignidad	25220	Consultores individuales de línea	Relevamiento y Procesamiento de Bases de Datos de Facturación y Verificación de la Tarifa Dignidad	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/08/2019
2	Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Días	01/01/2019	31/08/2019
2	Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Mantenimiento licencia SDDP	1	Licencia	01/07/2019	31/07/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en las distribuidoras que operan en el MEM	25220	Consultores individuales de línea	Control y Seguimiento a las Base de Datos de Facturación	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
2	Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	16	Días	02/01/2019	31/12/2019
2	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	25210	Consultorías por Producto	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	1	Consultoría	01/01/2019	31/12/2019
2	Verificación de Estudios Tarifarios del MEM	25210	Consultorías por Producto	Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 7 empresas	1	Consultoría	01/05/2019	31/06/2019
2	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	43120	Equipo de computación	Monitores de 27 pulgadas	7	Pieza	01/06/2019	31/07/2019
2	Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"	43120	Equipo de computación	Computadoras	4	Pieza	01/06/2019	31/07/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
3	Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	01/02/2019	30/11/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	76	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	188	Días	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 4	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 3	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
3	Control y fiscalización de inversiones	25220	Consultores individuales de línea	Control y seguimiento a las inversiones 2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados	25220	Consultores individuales de línea	Profesional para la Evaluación del Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de las Empresas Eléctricas	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	6	Pasajes ida y Vuelta	01/03/2019	31/12/2019
4	Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Días	01/03/2019	31/12/2019
4	Resolución de controversias entre empresas	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
4	Resolución de controversias entre empresas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
4	Tramitación de infracciones y sanciones	25220	Consultores individuales de línea	Notificaciones de procesos sancionatorios	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
4	Investigación preliminar de infracciones	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la Oficina Regional Potosí	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la Oficina Regional El Alto	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la Oficina Regional Oruro	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la unidad de Control de Operaciones y Protección al Consumidor de la DOCP1 N°1	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones	25220	Consultores	Analista para la unidad de	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	administrativas		individuales de línea				
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	12	Mes	02/02/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	100	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	24	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	8	Servicio	01/07/2019	31/07/2019
5	Difusión de los derechos del consumidor	22110	Pasajes al Interior del País	10	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Difusión de los derechos del consumidor	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	10	Viático	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22110	Pasajes al interior del país	17	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	22210	Viáticos por viajes al interior del país	17	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	7	mes	01/01/2019	31/07/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	5	mes	01/08/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	8,5	mes	01/01/2019	15/09/2019
5	Atención de consultas	25220	Consultores individuales de línea	3,5	mes	16/09/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22110	Pasajes al interior del país	17	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22110	Pasajes al interior del país	30	Pasajes ida y vuelta	01/10/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	17	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	22210	Viáticos por viajes al interior del país	30	Viáticos	01/10/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores	12	mes	01/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	administrativas		individuales de línea	oficina regional Tarija				
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente operativo para la oficina regional Trinidad	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Técnico de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Agente de atención de la oficina regional Yacuiba	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Técnico de Protección al Consumidor para la DOCP2 (Cochabamba)	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Riberalta	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista para la oficina regional Santa Cruz	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de protección al consumidor	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	25220	Consultores individuales de línea	Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Cobija	12	mes	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Servicio de laboratorio para la verificación y contrastación de medidores	50	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Santa Cruz	75	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Cobija	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Yacuiba	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Trinidad	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Sucre	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Riberalta	15	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Tarija	15	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Cochabamba	55	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	26990	Otros	Peritajes Chimoré	20	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
5	Atención de reclamaciones administrativas	43700	Otra maquinaria y equipo	Pinzas amperimétricas	4	pieza	01/02/2019	30/03/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	32	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	32	Viáticos	01/01/2019	31/12/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	26990	Otros	Ensayo y certificación de equipos contrastación	3	Servicio	01/02/2019	30/03/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	39800	Otros repuestos y accesorios	Equipo de contrastación portátil MTE	1	Equipo	01/05/2019	31/05/2019
5	Protección de los derechos de los consumidores	39800	Otros repuestos y accesorios	Pinzas amperométricas para equipos de contrastación ECAMEC	1	Equipo	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler de salón	2	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11220	Bono de Antigüedad	Bono de Antigüedad	12	Pagos	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11400	Aguinaldos	Aguinaldos	1	Aguinaldos	01/12/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	11600	Asignaciones Familiares	Pago de Asignaciones Familiares	12	Subsidios mensuales	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11700	Sueldos	Pago de servicios personales de empleados permanentes	12	Sueldos	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	11920	Vacaciones no utilizadas	Vacaciones no utilizadas	1	Pago	01/02/2019	31/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13110	Régimen a corto plazo (Salud)	Régimen a corto plazo (Salud)	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13120	Régimen a largo plazo (Pensiones)	Régimen a largo plazo (Pensiones)	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte Patronal Solidario 3%	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	13200	Aporte patronal para la Vivienda	Aporte patronal para la Vivienda	12	Pago de previsión social	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21100	Comunicaciones	Servicio de Courier para envío de documentación nacional e internacional	12	Servicio mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21100	Comunicaciones	Servicio de TV Cable	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica Archivo Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica depósito de activos fijos	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Potosí	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Ribera Alta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21200	Energía eléctrica	Consumo de energía eléctrica oficina regional de Yaculba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema	21300	Agua	Consumo de agua potable	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	administrativo			de la oficina Cochabamba				
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Sucre	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Tarija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21300	Agua	Consumo de agua potable de la oficina Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Líneas fijas COTEL	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Líneas celulares a directores y jefes de unidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Devolución tarjetas pre pago	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico regional Tarija, Oruro, Santa Cruz, Potosí, El Alto, Chimoré, Sucre y Trinidad	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Archivo central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio Telefónico Riberalta	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico móvil Director Ejecutivo	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21400	Telefonía	Servicio telefónico Cobija	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Chimoré	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de Internet Yacuiba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	21600	Internet y otros	Servicio de internet Archivo Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos nacionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes terrestres nacionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	12	Pasajes ida y vuelta	04/02/2019	30/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Penalidades pasajes aéreos	10	Servicio	04/02/2019	30/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes terrestres y penalidades	9	Mes	01/04/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	8	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22120	Pasajes al exterior del país	Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos internacionales	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Asignación de viáticos para comisión	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	16	Viáticos	02/01/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Viáticos	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	Asignación de viáticos para comisión al exterior del país	10	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22300	Fletes y almacenamiento	Traslado de documentación La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22300	Fletes y almacenamiento	Fletes y almacenamientos - caja chica	10	servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema	22500	Seguros	Póliza de seguro para	1	Servicio	02/01/2019	30/03/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
	administrativo			accidentes personales				
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza multirriesgo	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza responsabilidad civil	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza automotores	1	Servicio	02/01/2019	31/01/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Póliza destrucción, desaparición y deshonestidad (3D)	1	Servicio	02/01/2019	30/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Prima de incorporación de activos	4	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22500	Seguros	Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito - 2019	1	Servicio	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte La Paz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte-Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de Transporte-Santa Cruz	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Servicio de transporte regionales - caja chica	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	22600	Transporte de personal	Transporte y manipuleo de bienes dados de baja	5	Servicio	01/06/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler de oficina ambiente para resguardo de activos fijos	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Sucre	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Tarija	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional El Alto	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Potosí	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Oruro	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Yacuiba	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Santa Cruz	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Cobija	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Trinidad	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Chimore	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23100	Alquiler de edificios	Alquiler of. Regional Riberalta	12	Alquiler	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23200	Alquiler de equipos y maquinarias	Alquiler de data show para eventos	8	Alquiler	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler de varios para ferias	10	Servicio	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	23400	Otros alquileres	Alquiler parqueo movilidad Santa Cruz	9	Mes	01/04/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas de la AE-caja chica	10	servicios	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	Mantenimiento de las oficinas regionales	5	servicios	02/02/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de	Mantenimiento de las oficinas La Paz y	2	servicios	01/05/2019	31/10/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
			inmuebles Cochabamba				
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	5	servicio	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	1	servicio	23/09/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	12	servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/04/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	15	Mantenimientos	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/03/2019	30/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/04/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	2	Servicio	01/06/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	1	Servicio	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	3	Servicio	01/04/2019	30/06/2019

ANEXO I RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 093/2019
La Paz, 27 de septiembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	5	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25120	Gastos especializados en atención médica	12	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/03/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	6	Mes Consultor	02/01/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	6	Mes Consultor	01/07/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores Individuales de Línea	05	Mes Consultor	01/08/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25220	Consultores individuales de línea	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	3	Servicio	01/02/2019	31/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	3	Servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	8	Servicio	01/05/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	2	Servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Servicio de limpieza Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Ploteo de planos y otros varios	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	servicio de fotocopias de documentos y anillados	12	Pago Mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Sticker de seguridad para activos fijos tecnológicos	1	pieza	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Papel membretado y documentos institucionales	850	pieza	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25700	Capacitación del personal	Capacitación del personal	10	Capacitación mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Servicios de mecánica, llantería y electricista	2	Servicio	01/02/2019	31/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Servicio de Jardinería	12	Pago Mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	25900	Servicios Manuales	Pago de servicios manuales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26200	Gastos Judiciales	Gastos Judiciales	1	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina Central	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina San Jorge	8	Servicio	01/05/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad Oficina El Alto	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26610	Servicios públicos	Servicio Seguridad oficina reg Cochabamba	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26910	Gastos de representación	Gastos de representación	1	Servicio	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Inspección vehicular y otros	1	Servicio	01/12/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Pago al Ministerio de trabajo - ROE	12	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Pago al Ministerio de trabajo - ROE retroactivos	1	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Asesor en Seguros	1	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Actualización de certificados de catastros del edificio de La Paz y 5 parques	1	Servicio	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Valores en el GMLP (certificados)	15	Servicio	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	26990	Otros	Otros bienes o servicios varios	1	Global	23/09/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de personal permanente	12	Refrigerio mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio de consultores de línea	12	Refrigerio mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31110	Gastos por refrigerio	Gastos por refrigerio seguridad policía boliviana	12	Refrigerio mensual	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones LP	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones CBBA	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Botellones de agua para reuniones regionales	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Servicio de Snack y Comedor	12	Servicio	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Gastos caja chica	60	Eventos	02/02/2019	31/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32100	Papel	Papel de escritorio distintos tamaños	1500	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Formularios de Altas y Bajas	30	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Formularios resumen de aportes	200	Formulario	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33200	Confecciones textiles	Banderas y estandartes	9	Servicios	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33300	Prendas de Vestir	Uniformes	170	Prendas	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	33300	Prendas de Vestir	Camisas para regionales	160	Prendas	01/08/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	Compra de gasolina - diesel	12	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	Recarga de extintores – Regionales	10	Servicio	01/06/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	recarga de extintores reg Cochabamba	1	Servicio	01/08/2019	31/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	Producto IPs químicos varios	6	Servicio	02/05/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos químicos y farmacéuticos	recarga de extintores La Paz	39	Servicio	01/08/2019	30/08/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	Recarga de gas refrigerante equipos de aire acondicionado- La Paz	1	servicio	01/02/2019	31/10/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34300	llantas y neumáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo del Vehículo oficial de la AE La Paz	4	piezas	01/05/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	Vidrio plano para las estaciones de trabajo y otros	10	Pieza	02/01/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34600	Productos metálicos	Productos Metálicos varios	8	Unidad	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	34800	Herramientas menores	Herramientas menores	2	Adquisiciones	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39100	Material de limpieza	Material de limpieza y de desinfección	1	lote	02/01/2019	28/02/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39100	Material de limpieza	Material de limpieza y de desinfección - caja chica	10	Global	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Cinta de cera resina	1	pieza	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Etiquetas para impresora térmica	1	ROLLO	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	materiales y suministros para stock de almacén	2	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39500	Útiles de escritorio y oficina	Toners para impresoras	2	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39700	Útiles y materiales eléctricos	Compra de material mediante solicitudes-caja chica	10	Global	01/02/2019	30/11/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión del sistema administrativo	39700	Útiles y materiales eléctricos	Focos para oficinas	2	Global	01/03/2019	31/07/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39800	Otros repuestos y accesorios	Repuestos y accesorios para equipos, movilidad y otros	10	Global	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	39990	Otros Materiales y Suministros	Materiales varios	12	servicio	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema administrativo	43700	Otra maquinaria y equipo	Extractor de aire centrifugo	1	Pieza	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión del sistema administrativo	43700	Otra maquinaria y equipo	Estufas a gas	6	Piezas	25/09/2019	30/10/2019
6	Gestión del sistema financiero	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	25	Pasajes ida y vuelta	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema financiero	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	40	Días	01/02/2019	30/11/2019
6	Gestión del sistema financiero	25220	Consultores Individuales de Línea	Profesional en cobro de tasas de regulación, sanciones y multas impuestas por la AE	6	Mes Consultor	01/01/2019	30/06/2019
6	Gestión del sistema financiero	25220	Consultores Individuales de Línea	Técnico en cobro de tasas de regulación, sanciones, multas, licencias y otros impuestos por la AETN.	5	Mes Consultor	01/08/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	25230	Auditorías externas	Auditorías externas	1	Servicio	01/03/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	25300	Comisiones y gastos bancarios	Comisiones bancarias	10	Servicio	01/03/2019	31/05/2019
6	Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE	25220	Consultores individuales de línea	Notificaciones y preparación de documentos para la remisión de Recursos Jerárquicos y de Revisión	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	25220	Consultores individuales de línea	Sustanciación de procesos judiciales, contrataciones y asuntos administrativos regulatorios	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo	25700	Capacitación del personal	Cursos y/o Seminarios en Derecho Administrativo y Regulatorio	1	Servicio	07/05/2019	07/06/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Notificación y elaboración de archivo de obrados de la DOCP2	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Notificador Regional Santa Cruz	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Atención, Tramitación y Resolución de Reclamaciones Administrativas Atendidas por la DOCP2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Apoyo Legal en la Atención, Tramitación y Resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos contra las sanciones dispuestas por las Empresas Distribuidoras atendidas por la DOCP2	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Atención, tramitación y resolución de denuncias, procesos sancionatorios y recursos de revocatoria de la DOCP2	8	Mes Consultor	01/05/2019	31/12/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Analista centro de protección y seguridad radiológico	1	Mes Consultor	27/05/2019	26/06/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Profesional centro de protección y seguridad radiológica	1	Mes Consultor	27/05/2019	26/06/2019
6	Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN	25220	Consultores individuales de línea	Profesional de licencias, autorizaciones, control y verificación, para tecnología nuclear	1	Mes Consultor	24/06/2019	23/07/2019

ANEXO I RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 093/2019
La Paz, 27 de septiembre de 2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	8	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
6	Tramitación y seguimiento de procesos judiciales	25220	Consultores individuales de línea	Cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE	4	Mes Consultor	02/01/2019	30/04/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	5	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	10	Viático por día	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes (dos)	12	meses	01/02/2019	30/07/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AETN	43120	Equipo de computación	Multifunción (Fotocopiadora-impresora)	1	pieza	01/01/2019	31/12/2019
6	Administración de la biblioteca institucional	25220	Consultores individuales de línea	Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 1	12	Mes consultor	02/01/2019	31/12/2019
6	Administración de la biblioteca institucional	32300	Libros, manuales y revistas	Compra de libros para actualización de la Biblioteca Institucional	2	piezas	01/08/2019	30/09/2019
6	Administración del sistema de gestión	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	07/01/2019	30/03/2019
6	Administración del sistema de gestión	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	12	Días	07/01/2019	30/03/2019
6	Administración del sistema de gestión	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Días	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión	23400	Otros alquileres	Alquiler de salón	2	Días alquiler	01/08/2019	31/08/2019
6	Administración del sistema de gestión	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerios para reuniones de evaluación del POA	230	Refrigerios	02/12/2019	21/12/2019
6	Administración del sistema de gestión	31120	Gastos por alimentación y otros similares	Refrigerio para talleres de planificación del POA	95	Refrigerios	01/08/2019	31/08/2019
6	Gestión y control documentario	23100	Alquiler de edificios	Alquiler de ambiente para el funcionamiento del archivo central	12	Alquiler	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	23400	Otros alquileres	Alquiler de línea telefónica	12	Alquiler	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	25220	Consultores individuales de línea	Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 2	12	Mes	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	25220	Consultores individuales de línea	Atención al consumidor oficina regional Cochabamba	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	25220	Consultores individuales de línea	Procesamiento de requerimientos del consumidor	12	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión y control documentario	25400	Lavandería, limpieza e higiene	Fumigación y desratización del archivo central	1	Servicios	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Empastado estandarizado de la documentación AE	500	Empastado	01/02/2019	29/11/2019
6	Gestión y control documentario	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes (3 pasantes)	4	meses	01/06/2019	31/09/2019
6	Gestión y control documentario	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Cajas de Archivo	100	Cajas	01/04/2019	31/04/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
6	Gestión y control documentario	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Sobre blanco doble oficio	500	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Sobre blanco para disco compacto	250	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	32200	Productos de artes gráficas, papel y cartón	Carpetillas de colores para archivo	250	pieza	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión y control documentario	33200	Confecciones textiles	Cortinas	1	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	Portarevisteros	40	pieza	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	39500	Útiles de escritorio y oficina	Hojas de color plegables	500	hojas	01/03/2019	31/03/2019
6	Gestión y control documentario	39990	Otros Materiales y Suministros	Cinta Twill de Algodón para amarre archivo	40	unidades	01/03/2019	31/03/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	22110	Viajes de Mantenimiento a Regionales	Viajes programados a regionales para el mantenimiento preventivo de equipos de TI	3		01/04/2019	31/10/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE La Paz	2	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE Cbba	2	Servicio	01/01/2019	31/10/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento equipos TI regionales	1	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Soporte y mantenimiento anual de Impresoras	10	Servicio	01/01/2019	31/12/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Soporte y mantenimiento anual de Fotocopiadoras	10	Servicio	01/03/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento de equipos Escanners	2	Servicio	01/04/2019	30/09/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento y reparación de la central telefónica	1	Servicio	23/09/2019	31/12/2019
6	Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)	39800	Otros repuestos y accesorios	Cintas de Backup LTO 3 y LTO6	10	piezas	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Mantenimiento Servidor de Correo Exchange	1		01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	24300	Otros gastos por concepto de instalación	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores blade y storage	1	Servicio	01/10/2019	31/10/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
			mantenimiento y reparación					
6	Gestión de seguridad de TI	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Renovación de garantía, mantenimiento y soporte técnico de equipos de seguridad (Firewalls)	1	Licencia	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión de seguridad de TI	26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Pasantes	9	Mes	01/05/2019	31/12/2019
6	Gestión de seguridad de TI	49100	Activos Intangibles	Renovación Licencias Antivirus, antispam, filtrado Web	105	Licencia	01/02/2019	31/03/2019
6	Gestión de seguridad de TI	49100	Activos Intangibles	Herramienta de respaldo de información ACRONIS	1	Software	01/05/2019	30/06/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Servicios telefónicos - líneas 800	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Renovación de soporte y mantenimiento para servidores FX2 y Storage SCv2000	1	Servicio	01/06/2019	30/06/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Servicios telefónicos - líneas telulares La Paz y Cbba	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21400	Telefonía	Llamadas de larga distancia nacional e internacional	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	VPN - MPLS a nivel nacional	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Servicio Principal de Conexión a Internet (On Line)	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Servicio de Conexión Redundante a Internet On Line para La Paz y Cochabamba	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Modems 4G	12	Servicio Mensual	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	21600	Internet y otros	Renovación Dominio AE.GOB.BO	1	Pago anual	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	25220	Consultores individuales de línea	Consultoría de Implementación de Gobierno Electrónico	12,00	Mes Consultor	01/01/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	26300	Derechos sobre bienes intangibles	Certificados Digitales para Directores	10	Certificados	01/01/2019	31/01/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Teléfonos IP	2	Pieza	01/04/2019	30/04/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Cámara de vigilancia y seguridad	1	Pieza	01/05/2019	31/05/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	49100	Activos Intangibles	Renovación de Software de Monitoreo ancho de banda y logs (PRTG)	1	Software	01/02/2019	28/02/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Televisor smart	1	Equipo	10/09/2019	30/10/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	43500	Equipo de comunicación	Equipo de video conferencia	1	Equipo	10/09/2019	31/12/2019
6	Gestión redes y telecomunicación de TI	49100	Activos Intangibles	LICENCIAS CTX	1	Licencia	01/04/2019	30/04/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	12	Pasajes ida y vuelta	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	6	Viático	01/01/2019	31/12/2019
6	Control interno posterior de las operaciones de la AE	25210	Consultorias por Producto	Consultor por producto para capacitación en valores éticos y lucha contra la corrupción en las Oficinas de La Paz y Cochabamba.	1	Consultoría	03/06/2019	28/06/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	22110	Pasajes al Interior del País	Pasajes al interior del país	4	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
7	Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias	25220	Consultores individuales de línea	Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica del Sistema de Información Geográfica de la AE	12	Mes Consultor	02/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	Mantenimiento de letreros luminosos	5	servicio	01/08/2019	31/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25220	Consultores individuales de línea	Difusión de derechos del consumidor, actividades de la AE y de la industria eléctrica	6	Mes Consultor	01/01/2019	30/06/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25220	Consultores individuales de línea	Difusión de derechos del consumidor, actividades de la industria eléctrica y del sector nuclear	6	Mes Consultor	01/07/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Agencia de publicidad para la publicación de resoluciones y avisos en general	40	publicación	01/02/2019	01/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Producción de cuña radial	2	producción	01/04/2019	01/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de cuñas radiales en red nacional	3	Difusión	01/08/2019	01/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de cuñas radiales institucionales por regionales	3	Difusión	01/07/2019	01/09/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25500	Publicidad	Difusión de artes de prensa	2	Difusión	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de boletines institucionales	4	Diseño	01/01/2019	31/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de boletines institucionales	750	Impresión	01/01/2019	01/10/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de la memoria institucional	1	Diseño	01/06/2019	31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de la memoria institucional	50	Impresión	01/06/2019	31/07/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño del anuario estadístico	1	Diseño	01/06/2019	31/06/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	39500	Útiles de escritorio y oficina	Flash Memorys con impresión a todo color y grabado de datos del anuario estadístico	300	Unidad	01/08/2019	31/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Empaques para Flash Memory	300	Unidad	01/08/2019	31/08/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de folletería	6	Diseño	01/08/2019	30/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de folletería institucional	12500	Impresión	01/09/2019	30/09/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño de artes de prensa	3	Difusión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Diseño e impresión de rollers y/o banners	12,5	Impresión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión de bolsas institucionales	1000	confección	01/04/2019	30/04/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Microperforado de puertas	1	Impresión	01/05/2019	31/05/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	diseño y producción de cd interactivo	1	servicio	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	Impresión y quemado de cd interactivo	400	pieza	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	impresión porta CD	400	pieza	01/07/2019	01/08/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción La Razón	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Cambio	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción El Deber	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Página siete	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción Los Tiempos	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
7	Publicación, difusión y visibilización de la información	32500	Periódicos y boletines	Suscripción a la Gaceta oficial	1	Suscripción	01/01/2019	31/12/2019
8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	22110	Pasajes al interior del país	Pasajes al interior del país	2	Pasajes ida y vuelta	02/01/2019	31/12/2019
8	Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Viáticos por viajes al interior del país	4	Viático por día	02/01/2019	31/12/2019
6	Gestión del sistema financiero	73200	Transferencias corrientes	Transferencias de recursos al TGN	12	Transferencias	01/02/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	12100	Personal eventual	Personal eventual	7	Pagos	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	13110	Régimen a corto plazo (Salud)	Régimen a corto plazo (Salud)	7	Pago de previsión social	17/06/2019	31/12/2019

Acción corto plazo	Operaciones	Partida Presupuestaria		Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Fecha Inicio	Fecha Final
9	Regulación del sector nuclear	13120	Régimen a largo plazo (Pensiones)	Régimen a largo plazo (Pensiones)	7	Pago de previsión social	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte Patronal Solidario 3%	7	Pago de previsión social	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	13200	Aporte patronal para la Vivienda	Aporte patronal para la Vivienda	7	Pago de previsión social	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	15400	Otras previsiones	Otras previsiones	7	Previsiones	17/06/2019	31/12/2019
9	Regulación del sector nuclear	21300	Agua	Agua	7	pagos	17/06/2019	31/12/2019

Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear



MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

07/10/2019 18:15:06

Gestión: 2019

RMprSolModPre

Página 1 de 1

Lugar: LA PAZ

Estado: APROBADO

Ent: 314 Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear

Nro Documento: 15

DA: 1 DIRECCION SUPERIOR

Fecha Solicitud: 30/09/2019

UE: 1 DIRECCION SUPERIOR

Fecha Validación: 30/09/2019

Datos de la Modificación

Tipo de Modificación: 717 TRP. INTRA. EN ACTIVIDADES ORG. 111-112

Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD

No. y Fecha Disposición Legal: 93 - 27/09/2019

Aprobado en fecha: 30/09/2019

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Act	Fin. Fun.	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	001	435	41	111	4.3.1.20	0	Equipo de Computación	-4,512.00
Total:												-4,512.00

Gastos

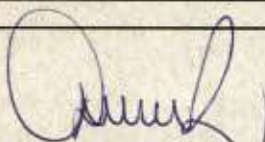
Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Act	Fin. Fun.	Fte	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
314	1	1	11	0	001	435	41	111	4.3.2	0	Otra Maquinaria y Equipo	4,512.00
Total:												4,512.00

Observaciones

MODIFICACION PRESUPUESTARIA POR REPROGRAMACION DEL POA Y DEL GASTO SEGUN DOCUMENTACION ADJUNTA.

Firmas


David A. Rivera Plata
 ANALISTA DE PRESUPUESTOS a.l.
 AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE
 ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR


 Patricia Trujillo
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE
 ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR